

**Uchwała Nr/...../21
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia**

w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Słupska Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 25 i art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485), na wniosek Prezydenta Miasta Słupska

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku uchwałą Nr XL/524/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017 – 2025+ zmienionej uchwałą Nr XXVI/423/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia zmiany Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+ oraz w związku uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji Miasta Słupska Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej “Strefą”.

§ 2.

Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

§ 3.

Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwane w treści Uchwały zasadami, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Dotacja z budżetu Miasta Słupska może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, zwanych dalej Wnioskodawcami w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 485).
2. Łączną planowaną kwotę dotacji przeznaczonych na dany rok na ten cel określi uchwała Rady Miasta Słupska w sprawie przyjęcia Budżetu Miasta Słupska.
3. Dotacja może być przyznana na roboty i prace przewidziane do realizacji w roku, w którym następuje udzielenie dotacji.
4. Dotacja przyznawana jest w wysokości do 50% faktycznie poniesionych nakładów netto na realizację prac objętych wnioskiem, z tym zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może przekroczyć wartości 100 000,00 zł na jedną nieruchomość.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Słupska wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 2.

W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowić będzie ona pomoc de minimis – zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 972/2020 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215/3 z dnia 7 lipca 2020 r.).

§ 3.

1. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, każdorazowo przed ogłoszeniem terminu naboru wniosków, Prezydent Miasta Słupska będzie powoływał w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, w której skład wejdą pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta.
2. Komisja będzie działać na podstawie regulaminu działania pracy Komisji ds. udzielenia dotacji.

§ 4.

W przypadku otrzymania dotacji przez Wnioskodawcę, wyklucza się możliwość ponownego ubiegania się o dotację w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na ten sam zakres działań możliwych do objęcia dofinansowaniem na tej samej nieruchomości.

Rozdział 2.

Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny.

§ 5.

Dotacja na dany rok może zostać udzielana jedynie na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Słupska, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, złożonego w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków nastąpi w terminie 14 dni od przyjęcia budżetu Miasta Słupska na dany rok budżetowy.
2. Nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 30 dni.

§ 7.

Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w § 5 zostaną zwrócone Wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

§ 8.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.

§ 9.

1. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też osoby upoważnione do jego złożenia.
2. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć odpowiednią uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku, a także rozliczeniem umowy dotacyjnej.

§ 10.

Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie w przypadku oceny pozytywnej podlega ocenie merytorycznej.

§ 11.

1. Warunkami formalnymi do ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Słupska są:
 - 1) lokalizacja nieruchomości na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgrodzia oraz Starego Miasta.
 - 2) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+;
 - 3) wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 4) zgodność zakresu robót lub prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o posiadaniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 6) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o gotowości realizacyjnej rozumianej jako posiadanie dokumentacji technicznej (o ile jest wymagana) dla zgłoszonego zakresu prac oraz posiadania aktualnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru budowy, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) lub oświadczenia, że dla wskazanego zakresu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia;
 - 7) aktualny kosztorys inwestorski podpisany przez osobę uprawnioną (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku o dotację);
 - 8) ujęcie w zakresie prac co najmniej remontu/ odnowienia/modernizacji elewacji frontowej;
 - 9) złożenie wniosku o dotację w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 10) dostarczenie wszystkich wymaganych załączników, oświadczeń, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami, kserokopie dodatkowo muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 11) deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu.

§ 12.

Komisja, o której mowa w § 3 dokonująca oceny merytorycznej przyznaje punktację poszczególnym wnioskowi wg następujących kryteriów:

- 1) bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”, rozumiana jako odległość liczona od obrysu remontowanego budynku do granicy działek wskazanych w załączniku do niniejszego regulaminu;
- 2) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)
- 3) rok budowy;
- 4) funkcja mieszkalna budynku, przy czym za taką uznaje się budynki, w których powierzchnia mieszkaniowa stanowi co najmniej 70% powierzchni użytkowej;

- 5) lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/odnowioną/zmodernizowaną elewacją frontową;
- 6) liczba elewacji frontowych u styku dwóch dróg publicznych;
- 7) kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana jako remont/odnowienie/modernizacja elewacji, dachu, klatki schodowej, w tym także uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 6 lat;
- 8) procentowy udział wkładu finansowego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowanych robót lub prac wycenionych w załączonym kosztorysie.

§ 13.

1. W trakcie sprawdzenia wniosku, Komisja, o której mowa w § 3 ust. 1, może wezwać Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do jednorazowej poprawy błędów formalnych i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do ich usunięcia, podlegają odrzuceniu.

§ 14.

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku;
- 2) w przypadku współwłasności pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę,
- 3) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac;
- 4) w przypadku wspólnot uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 1048) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego;
- 5) kosztorys inwestorski planowanych robót lub prac;
- 6) zalecenia konserwatorskie lub pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja (o ile jest wymagana); w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
- 7) dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan wraz z ujęciem dwóch sąsiadujących budynków;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc

de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r. poz. 1543);

- 8) inne dokumenty mające wpływ na ocenę wniosku.

§ 15.

1. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 12 niniejszych zasad, w terminie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej dokona ich oceny i przedstawi Prezydentowi Miasta Słupska celem akceptacji listę Wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dofinansowania. Formularz oceny wniosków wraz ze skalą punktacji przedstawiono w Załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
2. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej tej samej liczby punktów kryterium decydującym o kolejności umieszczenia na liście podstawowej i rezerwowej będzie udział % wkładu własnego w wartości robót lub prac.

§ 16.

1. Dotację przyznaje Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1. określa się:
 - 1) podmiot otrzymujący dotację,
 - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowiące podstawę do zawarcia umowy publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupsk.

§ 17.

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16 zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą określająca:
 - 1) zakres robót lub prac,
 - 2) termin ich wykonania,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania Wnioskodawcy oraz całkowity koszt przedsięwzięcia,
 - 4) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowanych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
 - 5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
 - 6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
 - 7) tryb rozwiązania umowy,
 - 8) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
 - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 464, 1129) do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Słupsk zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie,

- 10) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji wg wzoru określonego przez Miasto Słupsk.
2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16 uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy dotacji.

Rozdział 3. Zasady, sposób przekazania i rozliczenia dotacji.

§ 18.

1. W celu przekazania przez Miasto Słupsk dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada danego roku, w którym dotacja została przyznana, odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz obecności przedstawiciela ze strony Urzędu Miasta Słupska.
 - 2) złożenia Prezydentowi Miasta Słupska w terminie do dnia 30 listopada roku, w którym dotacja została przyznana sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.
2. Do sprawozdania dołącza się uwierzytelnione kopie lub oryginały następujących dokumentów:
 - 1) protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
 - 2) faktury / rachunki wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
 - 3) dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę o ile wystawiono faktury częściowe odbioru prac.
3. Złożenie sprawozdania po wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację.
4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 7 dni od zatwierdzenia sprawozdania przez Miasto Słupsk.
5. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do 31 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona.
6. Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji nie wykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236).

§ 19.

1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.
2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 20.

Umowa o dotację ulega rozwiązaniu w przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji, wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, a także pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 4.

Sposób gromadzenia informacji i udzielonych dotacjach.

§ 21.

1. Prezydent Miasta Słupska prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotacje, w tym:

- 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
- 2) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
- 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....DOTACJI

na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach
położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na terenie Miasta Słupska

A. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy

Adres /siedziba Wnioskodawcy

NIP

REGON

Forma prawna

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu
zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)

B. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O BUDYNKU

Adres nieruchomości

Nr działki ewidencyjnej oraz obręb ewidencyjny

Tytuł do władania nieruchomością (własność, współwłasność, dzierżawa, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd itp.)

Nr księgi wieczystej

Rok budowy

Ochrona konserwatorska

Czy budynek pełni w minimum 70 % funkcję mieszkalną?

TAK / NIE*

Czy budynek jest zlokalizowany w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną elewacją frontową?

z jednym budynkiem TAK / NIE*

z dwoma budynkami TAK / NIE*

Czy budynek posiada więcej niż jedną elewację frontową u styku co najmniej dwóch dróg publicznych?

TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH BUDOWLANYCH, PRACACH KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH

Opis planowanych robót lub prac, które mają być objęte wsparciem w ramach SSR.

Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji.

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót lub prac (m-c, rok).

Wykaz prac przeprowadzonych przy nieruchomości z podaniem poniesionych nakładów w ostatnich 6 latach, w tym ze środków publicznych.

Całkowite koszty planowanych robót i prac objętych wsparciem w ramach SSR.

Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Miasta Słupska w PLN (do 50% nakładów netto).
Kwota środków publicznych uzyskana na roboty lub prace na budynku w okresie ostatnich 6 lat z innych źródeł (ogółem).
Kwota środków publicznych na roboty lub prace z innych źródeł, o którą ubiega się Wnioskodawca.
Procentowy udział finansowego wkładu własnego w kosztach robót lub prac objętych wsparciem.
Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do całkowitych kosztów prac lub robót.

D. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą */ nie prowadzę* działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że zalegam */ nie zalegam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
4. Wyrażam zgodę */ nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji dotyczących nieruchomości znajdujących się w Specjalnej Strefie Rewitalizacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących proces rewitalizacji w Mieście Słupsk.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

E. KLAUZULA INFORMACyjNA

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 300;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim: e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300)
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu rozpatrzenia złożonego "Wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków" oraz zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dotyczącymi finansów publicznych.
5. Dane będą przechowywane po rozpatrzeniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa – rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
7. Osoba podająca dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Osobie podającej dane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
9. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

F. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości zgodnie ze wzorem.			
2. W przypadku współwłasności - pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę.			
3. Zgoda wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac.			
4. W przypadku wspólnot uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 11, 1048) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego.			
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa.			
6. Kosztorys planowanych robót lub prac.			
7. Zalecenia konserwatorskie oraz pozytywna opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.			
8. Dokumentację fotograficzną nieruchomości odzwierciedlającą jej aktualny stan.			

<p>9. Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji:</p> <p>a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,</p> <p>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm., Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).</p>			
<p>10. Inne dokumenty <i>(należy wymienić)</i></p>			

G. PODPISY

Podpis Wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/-y, pieczęć Wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko / firma)

Załącznik nr 1
do formularza wniosku

.....
(adres zameldowania / siedziba)

.....
(PESEL / NIP)

OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością położoną w przy ulicy o nr Księgi Wieczystej, wynikający z:

własności,

współwłasności (określenie udziału we współwłasności, wskazanie współwłaścicieli - imię, nazwisko lub nazwa, adres),

dzierżawy,

użytkowania wieczystego,

trwałego zarządu,

inne.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

**Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA**

FORMULARZ OCENY WNIOSKÓW

Załącznik nr 2
do Szczegółowych zasad udzielania dotacji
właścicielom lub użytkownikom wieczystym
nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

WNIOSKODAWCY			TAK/ NIE
KRYTERIA FORMALNE			
Lokalizacja w obszarze rewitalizacji.			
Zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+.			
Wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości.			
Zgodność zakresu robót i prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.			
Oświadczenie o posiadaniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.			
Oświadczenie o gotowości realizacyjnej (dokumentacji technicznej - jeżeli jest wymagana).			
Aktualny kosztorys inwestorski podpisany przez osobę uprawnioną (nie starszy niż 6 m-cy).			
Remont/odnowienie/modernizacja elewacji frontowej.			
Dostarczenie wszystkich wymaganych załączników.			
Deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu.			
Wpłynięcie w terminie naboru / data i godz.			
Informacja o zakwalifikowaniu się do dalszego etapu			
KRYTERIA DODATKOWE			
	Skala/miara	Ilość punktów	
Bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w ramach projektu pn. "Łamiemy Bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska" (odległość liczona po obrysie budynku do granicy działki inwestycji projektu ŁBM).	do 50 m	6 pkt	
	51-100 m	4 pkt	
	101-150 m	2 pkt	
	powyżej 150 m	0 pkt	
Ochrona konserwatorska (rejestr zabytków lub ewidencja zabytków).	TAK	6 pkt	
	NIE	0 pkt	
Rok budowy budynku.	do 1918	4 pkt	
	1919-1945	2 pkt	
	po 1945	1 pkt	
Funkcja budynku (powierzchnia mieszkaniowa musi stanowić co najmniej 70% powierzchni użytkowej).	mieszkalna	5 pkt	
	pozostałe	0 pkt	
Budynek z dwoma elewacjami frontowymi u styku dwóch dróg publicznych.	TAK	4 pkt	
	NIE	0 pkt	
Lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/odnowioną/zmodernizowaną elewacją frontową.	z dwoma budynkami	2 pkt	
	z jednym budynkiem	1 pkt	
Kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana jako remont/odnowienie/modernizacja elewacji, dachu, klatki schodowej (oprócz obowiązkowej elewacji frontowej), w tym także jako uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 6 lat.	tak	4 pkt	
	nie	0 pkt	
Procentowy udział finansowego wkładu w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.	pow.90%	5 pkt	
	81-90%	4 pkt	
	71-80%	3 pkt	
	61-70%	2 pkt	
	poniżej 50%	0 pkt	
RAZEM			

**Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA**