

Formularz udostępnienia pomieszczeń
w Słupskim Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej (SCOPIES)

1. Dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o pomieszczenia:

Nazwa organizacji/imię i nazwisko:.....
Adres:.....
Telefon:
Mail:
Nr KRS (jeśli dotyczy)

2. Proponowane terminy udostępnienia pomieszczeń:

- a) **sala szkoleniowa/konferencyjna** w terminie: w godz. od.....do.....
Przewidywana ilość osób uczestniczących w spotkaniu.....
- b) **biuro** w okresie od..... do....., w następujące dni tygodnia:
....., w godz. od..... do.....
- c) **holl** w okresie od..... do....., w następujące dni tygodnia:
....., w godz. od..... do.....,
- d) **archiwum/magazyn** w okresie od..... do.....,
- e) **aneks kuchenny** w terminie: w godz. od.....do.....
- f) **sprzęt multimedialny:**
- **rzutnik** w terminie: w godz. od.....do.....,
 - **laptop** w terminie: w godz. od.....do.....,
 - **nagłośnienie** w terminie: w godz. od.....do.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się oraz przyjmuję do stosowania *Zasady korzystania z pomieszczeń Słupskiego Centrum organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.*

podpis osoby uprawnionej do podpisywania oświadczeń
w imieniu podmiotu ubiegającego się o pomieszczenia

Słupsk, dnia _____