

## Zasady korzystania z pomieszczeń Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej (SCOPIES)

1. Pomieszczenia Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej, zwane dalej **pomieszczeniami**, służą integrowaniu organizacji pozarządowych i grup nieformalnych – zwanych dalej **Użytkownikami** – działającymi na rzecz mieszkańców Słupska, a ponadto ma na celu rozwijanie współpracy samorządu Słupska z przedstawicielami III sektora.
2. Pomieszczenia udostępniane są przez Miasto Słupsk zwane dalej **Udostępniającym**.
3. Pomieszczenia udostępniane są Użytkownikom nieodpłatnie do realizacji swoich celów statutowych oraz wykonywania działań na rzecz mieszkańców Słupska.
4. Pomieszczenia udostępniane są:
  - 4.1. od poniedziałku do piątku - w godz. od 7.30 do 18.00;
  - 4.2. w innych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikami SCOPIES.
5. W pomieszczeniach Użytkownicy mogą:
  - 5.1. organizować spotkania, szkolenia, warsztaty, akcje i imprezy okolicznościowe;
  - 5.2. uczestniczyć w szkoleniach i innych spotkaniach organizowanych w SCOPIES;
  - 5.3. prowadzić prace biurowe związane z realizacją działalności statutowej oraz działań na rzecz mieszkańców Słupska.
6. W lokalu w miarę dostępności można:
  - 6.1. organizować poradnictwo, szkolenia, pomoc techniczną;
  - 6.2. udostępniać Użytkownikom skrzynki kontaktowe i adres pocztowy SCOPIES;
  - 6.3. udostępniać zamknięte regały w celu przechowywania dokumentów;
  - 6.4. organizować wernisaże oraz wystawy artystyczne, a także inne przedsięwzięcia społeczne.
7. Jeden komplet kluczy do regałów przekazywany jest Użytkownikom, drugi przechowywany jest w depozycie SCOPIES.
8. Kosztem ewentualnego dorobienia kluczy lub wymiany zamków obciąża się Użytkowników o ile konieczność wymiany nastąpiła z ich winy.
9. Użytkownicy ubiegający się o przydział pomieszczeń, składają *Formularz udostępnienia pomieszczeń w SCOPIES* w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej. *Formularz udostępnienia pomieszczeń w SCOPIES* powinien być złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym rezerwację zaproponowanego terminu. Jeśli udostępnienie pomieszczeń nie jest możliwe w terminie zgłoszonym w *Formularzu udostępnienia pomieszczeń w SCOPIES*, proponowany jest inny termin, dogodny dla Użytkowników;
10. Zgodę na udostępnienie pomieszczeń wyraża Pełnomocnik Prezydenta Miasta Słupska ds. Organizacji Pozarządowych lub osoba przez niego upoważniona.

11. Za przygotowanie pomieszczeń do spotkań odpowiadają Użytkownicy.
12. Z harmonogramem spotkań można się zapoznać pod adresem:  
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/embed?src=centrum.scopies@gmail.com&ctz=Europe/Warsaw>
13. Użytkownicy zobowiązani są do ujawnienia wszelkich nieprawidłowości wykrytych podczas korzystania z pomieszczeń.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin spotkań oraz porządku w pomieszczeniach, z których korzystały.
15. Użytkownicy zobowiązani są zdania pomieszczeń w stanie niepogorszonym, a także ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną za sprzęt i szkody powstałe w czasie użytkowania pomieszczeń i sprzętu SCOPiES oraz wobec osób trzecich.
16. Udostępniający zastrzega sobie – w razie wystąpienia losowych przypadków – prawo odwołania spotkania i zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Użytkowników, z możliwie jak największym wyprzedzeniem i uzgodnienia z nim terminu zastępczego. W przypadku konieczności odwołania spotkania Udostępniający poinformuje Użytkowników o przyczynie odwołania.
17. W przypadku odwołania spotkania, Użytkownik każdorazowo powiadomi Udostępniającego o tym fakcie, z możliwie jak największym wyprzedzeniem.
18. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego porozumienia przez Użytkowników, w szczególności długotrwałej nieobecności Użytkowników w pomieszczeniach w ustalonych terminach, Udostępniający ma prawo odstąpienia od udostępnienia pomieszczeń, powiadamiając pisemnie o tym fakcie Użytkownika.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.