

NAZWA PROCEDURY: SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ NAJEMCY

Podstawa prawna: Dział II rozdział 3 i 8 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1990), Ustawa o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1910), Uchwała Nr XXXII/383/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Słupsk ze zmianami zawartymi w Uchwale Nr XXXIII/397/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 14 grudnia 2016r. oraz Uchwale Nr XXII/387/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 września 2020r.

I CEL PROCEDURY:

Sprzedaż lokalu komunalnego.

II WYMAGANE DOKUMENTY:

- wniosek o sprzedaż lokalu,
- kserokopia umowy najmu lokalu,
- oświadczenie o pokryciu kosztów przygotowania lokalu do sprzedaży.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

Etapy postępowania:

1. Złożenie przez najemcę wniosku o sprzedaż lokalu.
2. Pismo informujące o dalszej procedurze przygotowania lokalu do zbycia lub odmowa sprzedaży.
3. Uzyskanie niezbędnych zaświadczeń i informacji o lokalu mieszkalnym.
4. Wycena lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Zarządzenie Prezydenta Miasta o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży.
6. Pismo z ofertą skierowane do najemcy.
7. Złożenie wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego przez najemcę.
8. Protokół rokowań.
9. Akt notarialny ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego i sprzedaży.

IV OPLATY:

Nie pobiera się.

V TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 1 miesiąca.

VI JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Zarządzania Nieruchomościami – Plac Zwycięstwa 3, pok. 224, tel. 59/ 84 88 330,
e-mail: zn@um.slupsk.pl

VII TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VIII. UWAGI:

1. W terminie podanym w punkcie V wnioskodawca otrzymuje informację o dalszej procedurze przygotowania lokalu do zbycia lub odmowę sprzedaży lokalu z podaniem jej przyczyn.
2. Najemca ponosi koszty wyceny lokalu, która została wykonana - zarówno w przypadku rezygnacji, jaki i w przypadku przystąpienia do wykupu lokalu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urząd@um.słupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.słupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia sprawy/wniosku.

4. Prawnie uzasadniony interes:

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest - nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

8. Prawo dostępu do danych osobowych: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy notarialnej, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową rozpatrzenia sprawy/wniosku.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.

13. W przypadku realizacji wniosku w drodze umowy notarialnej upoważniam Urząd Miejski w Słupsku do przekazania moich danych osobowych wskazanemu notariuszowi.

.....
(podpis wnioskodawcy)