



**PROCEDURA W SPRAWIE STWIERDZENIA NADPŁATY NIEPODATKOWYCH
NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH**

Podstawa prawna: art. 405 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Żądanie stwierdzenia nadpłaty " (Ks-3)

Załączniki: dokumenty potwierdzające słuszność żądania

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do miesiąca - od dnia wszczęcia postępowania

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Księgowości (Ks)

- wieczyste użytkowanie gruntów Miasta Słupska, dzierżawa i najem oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości, trwały zarząd – pok. 302A tel. 59 8488439
- przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Miasta Słupska, wykup nieruchomości oraz opłata planistyczna i adiacencka – pok. 302A tel. 59 8488439
- wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa, dzierżawa i najem oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości, wykup nieruchomości oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Skarbu Państwa – pok. 302A tel. 59 8488485

e-mail: ks@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

Wniosek o „Żądanie stwierdzenia nadpłaty” należy złożyć w Sekretariacie Skarbnika Miasta.