



PROCEDURA W SPRAWIE STWIERDZENIA NADPŁATY PODATKU

Podstawa prawna: art. 75 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Żądanie stwierdzenia nadpłaty podatku" (**Ks-2**)

Załączniki: dokumenty potwierdzające słuszność żądania

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do miesiąca - od dnia wszczęcia postępowania (2 miesiące w sprawach skomplikowanych)

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Księgowości (Ks)

- podatek od nieruchomości od os. fizycznych i os. prawnych – pok. 303 tel. 59 8488259

- podatek od środków transportowych - pok. 303 tel. 59 8488259

- podatek rolny od os. fizycznych i prawnych - pok. 303 tel. 59 8488259

- podatek leśny od os. fizycznych i prawnych - pok. 303 tel. 59 8488259

e-mail: ks@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska - w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie składa się w Kancelarii lub Sekretariacie Skarbnika Miasta.

VI. UWAGI:

Za nadpłatę uważa się nadpłacony lub nienależnie zapłacony podatek.

W przypadku podatku deklarowanego (wyliczanego przez podatnika w deklaracji) wraz z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty należy złożyć korektę deklaracji.

Wniosek o „Żądanie stwierdzenia nadpłaty podatku” należy złożyć w Sekretariacie Skarbnika Miasta.