



## **PROCEDURA W SPRAWIE ZWROTU NADPŁATY**

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

" Wniosek o zwrot nadpłaty" (Ks-1)

Załączniki: dokumenty potwierdzające słuszność żądania

### **II. OPŁATY:**

Nie pobiera się.

### **III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do miesiąca - od dnia wszczęcia postępowania.

### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Księgowości (Ks)

- wieczyste użytkowanie gruntów Miasta Słupska, dzierżawa i najem oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości, trwałe zarząd – pok. 302A tel. 59 8488439
- przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Miasta Słupska, wykup nieruchomości oraz opłata planistyczna i adiacencka – pok. 302A tel. 59 8488439
- wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa, dzierżawa i najem oraz bezumowne korzystanie z nieruchomości, wykup nieruchomości oraz przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów Skarbu Państwa – pok. 303 tel. 59 8488485
- mandaty karne oraz opłaty za wypisy i wyrysy – pok. 303 tel. 59 8488259
- opłata komunikacyjna – pok. 303 tel. 59 8488485

e-mail: [ks@um.slupsk.pl](mailto:ks@um.slupsk.pl)

### **V. ODWOŁANIE:**

Nie przysługuje.

### **VI. UWAGI:**

Za nadpłatę uważa się nadpłaconą lub nienależnie zapłaconą opłatę.

Wniosek o zwrot nadpłaty należy złożyć w Sekretariacie Skarbnika Miasta.