Załącznik nr 1 do Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Słupska

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji wyznaczonego uchwałą nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska,

☐ mieszkaniec Miasta Słupska spoza obszaru rewitalizacji,

☐ przedstawiciel właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i/lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,

☐ przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Słupska,

☐ przedstawiciel podmiotów prowadzących udokumentowaną działalność społeczną na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

☐ przedstawiciel lokalnego środowiska architektów i urbanistów,

☐ przedstawiciel podmiotów ekonomii społecznej z obszaru Słupska,

☐ przedstawiciel gestorów sieci podziemnych znajdujących się na obszarze rewitalizacji,

☐ inna istotna grupa na potrzeby rewitalizacji.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja *(jeśli dotyczy)*	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Doświadczenie w co najmniej jednej z dziedzin: rewitalizacja, działalność społeczna, gospodarcza, publiczna, partnerstwa lokalne lub/i realizacja projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia *(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)*	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

2. W związku z ubieganiem się o członkostwo w Komitecie Rewitalizacji Miasta Słupska oświadczam, że:

1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2) korzystam w pełni z praw publicznych,
3) nie byłam/em skazana/ny prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) cieszę się nieposzlakowaną opinią.

…… ……

(Miejscowość i data) *(Czytelny podpis kandydata)*

Oświadczam, że zapoznałem się z poniższą informacja o ochronie danych osobowych:

1) Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: urzad@um.slupsk.pl, tel. 59 84 88 300.
2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).
3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia naboru do Komitetu Rewitalizacji Miasta Słupska.
4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia Parlamentu
5) Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, w związku z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz dotyczącymi finansów, publicznych.
6) Dane będą przechowywane po wpłynięciu formularza przez okres wynikający z przepisów prawa – rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
8) Osoba podająca dane posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do swoich danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9) Osobie podającej dane nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

10) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…… ……

(Miejscowość i data) *(Czytelny podpis kandydata)*

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

Krystyna Danilecka-Wojewódzka