Załącznik do Uchwały Nr……...
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia ……..2027 r.

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Słupska

Rozdział 1.
Funkcje i zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi organizacyjny łącznik pomiędzy organami gminy a pozostałymi interesariuszami procesu rewitalizacji Miasta Słupska. Komitet, jako forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r., dostarcza opinii, które będą pomocne przy wdrażaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska do 2032 roku, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr XXIV/317/25 z dn. 17 grudnia 2025 r.

§ 2.

Komitet Rewitalizacji Miasta Słupska:

1) reprezentuje interesariuszy rewitalizacji Miasta Słupska,
2) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji Miasta Słupska,
3) pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Słupska,
4) umożliwia prowadzenie dyskusji mającej na celu wypracowanie wspólnego stanowiska najkorzystniejszego z punktu widzenia interesariuszy rewitalizacji,
5) uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Słupsku i zarządzeń Prezydenta Miasta Słupska związanych z rewitalizacją.

Rozdział 2.
Zasady powoływania Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Słupska w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie więcej niż 32 członków, w tym:
   1) nie więcej niż 5 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, z zastrzeżeniem zapisu z § 3 ust. 3,
   2) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców Miasta Słupska spoza obszaru rewitalizacji, z zastrzeżeniem zapisu z § 3 ust. 3,
   3) nie więcej niż 5 przedstawicieli, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i/lub podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym min.: po 1 przedstawicielu wspólnot mieszkaniowych i 1 przedstawicielu Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
   4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Słupska, z zastrzeżeniem zapisu z §3 ust. 3, w tym co najmniej 1 przedsiębiorca działający na obszarze rewitalizacji.
   5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących udokumentowaną działalność

społeczną na rzecz mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych,

6) 1 przedstawiciel lokalnego środowiska architektów i urbanistów, rekomendowany przez stowarzyszenia branżowe,
7) 1 przedstawiciel instytucji wspierającej rozwój ekonomii społecznej,
8) 1 przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku,
9) nie więcej niż 2 przedstawicieli instytucji kultury z obszaru rewitalizacji, w tym nie więcej niż 1 przedstawiciel samorządowej instytucji kultury Miasta Słupska,
10) nie więcej niż 2 przedstawicieli placówek edukacyjnych z obszaru rewitalizacji,
11) 1 przedstawiciel Straży Miejskiej,
12) 1 przedstawiciel Policji,
13) 1 przedstawiciel Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
14) 1 przedstawiciel gestorów sieci podziemnych znajdujących się na obszarze rewitalizacji,
15) 1 pracownik Urzędu Miejskiego w Słupska z komórki odpowiedzialnej za zarządzanie wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji,
16) 1 przedstawiciel organów/podmiotów wskazanych w art. 2 ust. 2 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 ze zm.),
17) 1 przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta,
18) inne istotne osoby na potrzeby rewitalizacji w liczbie nie większej niż 2.

3. W przypadku mniejszej liczby kandydatów w poszczególnych grupach w ramach limitu 32 członków Komitetu dopuszcza się zwiększenie liczby członków Komitetu określonych w § 3 ust. 2 pkt 1) – 2) i 4).
4. Członkiem Komitetu nie może być:
   1) osoba niepełnoletnia
   2) osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci utraty praw publicznych.
5. Członkowie Komitetu są wybierani spośród osób reprezentujących interesariuszy rewitalizacji, którzy złożą wypełnioną i podpisaną deklarację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Kandydaci muszą spełniać określone wymogi formalne, które będą weryfikowane przez Komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska.
6. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1) – 7), 14), 18) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru. Przedstawiciele wskazani w § 3 ust. 2 pkt 8) – 13) i 15) – 17) zostaną wyznaczeni przez właściwe jednostki, instytucje i organy nadzorujące. Jednocześnie podmioty wymienione w § 3 ust. 2 pkt 8) – 13) i 15) – 17) zgłaszając członka Komitetu wskazują także ewentualną osobę, która będzie w stanie w uzasadnionych przypadkach zastąpić wskazanego przez nie członka. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów, do kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji kierowane jest wezwanie o uzupełnienie dokumentacji. Uzupełnienia dokumentacji będzie można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownej informacji – jego zgłoszenie pozostanie nierozpatrzone.
7. Informacja o naborze na członków Komitetu zostanie podana do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed planowanym naborem członków do Komitetu, trwającym minimum 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez obwieszczenie zamieszczone na stronie Miasta Słupska i w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu

Miejskiego w Słupsku oraz opublikowanie w lokalnej prasie. W przypadku zgłoszenia w naborze większej, niż wskazuje § 3 ust. 2 pkt 1) – 7), 9) – 10), 14) i 18) liczby kandydatów do prac w Komitecie, wybór członków Komitetu w danej grupie następować będzie na podstawie kolejności zgłoszeń. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do komitetu rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

8. Formularz oceny formalnej zgłoszenia kandydata do Komitetu Rewitalizacji Miasta Słupska stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2.
9. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata do którejkolwiek z grup określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1) – 7), procedurę naboru dla tej/tych grup przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Prezydent Miasta Słupska powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2, w ramach limitów maksymalnych.

§ 4.

1. Członkostwo w Komitecie ustaje z momentem złożenia rezygnacji przez członka, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 8) – 17), które dany członek Komitetu reprezentuje, zaistnienia sytuacji, w której przestaje spełniać warunek formalnej podstawy do udziału w pracach Komitetu określony w załączniku nr 1.
2. W przypadku, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji, bądź zaistniała przesłanka, o której mowa w ust. 1. członek zobowiązany jest do przedłożenia stosownej rezygnacji Prezydentowi Miasta Słupska.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w posiedzeniach powtarzającej się co najmniej przez trzy kolejne posiedzenia lub braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Prezydent może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51 % pozostałych członków Komitetu.
4. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3 ust. 2 pkt 8) – 17).

§ 5.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od daty powołania i kończy się raportem z prac Komitetu za okres jego kadencji.
4. Na minimum 28 dni przed upływem kadencji Komitetu, Prezydent Miasta Słupska ogłasza nabór członków Komitetu na nową kadencję. Nabór członków prowadzony jest każdorazowo na tych samych zasadach.

Rozdział 3
Zasady działania Komitetu

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Słupska.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę, przy czym co najmniej jeden z nich zostanie wyłoniony z grup wskazanych w § 3 pkt 2 pkt 1) – 7). Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu:
   a) zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, na wniosek min. 5 Członków Komitetu Rewitalizacji w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku do Prezydenta Miasta Słupska lub na wniosek Prezydenta Miasta Słupska,
   b) ustala porządek i termin obrad,
   c) kieruje pracami Komitetu,
   d) reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
7. Terminy posiedzeń Komitetu powinny być ustalane w sposób umożliwiający udział maksymalnej liczby członków.
8. Materiały i opracowania na posiedzenia Komitetu Rewitalizacji będą przesyłane członkom Komitetu Rewitalizacji, co do zasady nie później niż na 10 dni kalendarzowych przed posiedzeniem.
9. Komitet może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona. Komitet zaprasza do swoich prac przedstawicieli różnych środowisk, pracowników odpowiednich komórek lub jednostek Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz ekspertów zewnętrznych. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej przez Przewodniczącego Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Miasta Słupska, wymaga uzyskania zgody Prezydenta Miasta Słupska.
10. Komitet może zlecić przeprowadzenie dodatkowych badań opinii publicznej na potrzeby opiniowania dokumentów/ koncepcji lub proponowanych kierunków zmian, jednak każdorazowo decyzja rodząca dla budżetu Miasta Słupska skutki finansowe wymaga wcześniejszej akceptacji przez Prezydenta Miasta Słupska i Skarbnika Miasta Słupska.
11. Posiedzenia Komitetu mają charakter jawny.
12. Przewodniczący na wniosek Członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia

wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

13. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem.
14. Posiedzenie Komitetu będzie zwoływane w zależności od bieżących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
15. Posiedzenia Komitetu mogą przyjąć także inne formy tj. wyjścia terenowe, spacery badawcze, itp., jednak każdorazowo zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez Komitet Rewitalizacji.
16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na rok.
17. Komitet Rewitalizacji podejmuje rozstrzygnięcie jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego składu (Członków).

§ 7.

1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania uznaje się za wiążący w przypadku gdy minimum 1/3 głosów pochodzi od Członków Komitetu wybranych w ramach grup określonych w § 3 ust. 2 pkt 1) – 7). W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
3. Głosowania, co do zasady, odbywają się na posiedzeniach Komitetu. W szczególnych przypadkach dopuszczone jest głosowanie w formie korespondencyjnej (pocztą lub drogą e-mail).
4. Każdy członek lub grupa członków Komitetu ma prawo zgłosić głos odrębny do opinii w formie pisemnej, jeśli sprawa będąca przedmiotem opinii dotyczy interesu grupy lub celów instytucji, którą reprezentuje.
5. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się", dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
6. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko dotyczące projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Słupska, pracownik Urzędu Miejskiego w Słupsku nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla wypracowania stanowisk dotyczących różnych obszarów tematycznych.
8. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.

§ 8.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Słupska poprzez wskazaną komórkę Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. Prezydent Miasta Słupska zapewnia środki finansowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komitetu, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta

Słupska na dany rok budżetowy. Środki te mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) organizację posiedzeń Komitetu, w tym zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego i organizacyjnego,
2) udział członków Komitetu w szkoleniach, konferencjach, seminariach i zjazdach związanych z tematyką rewitalizacji,
3) organizację i udział w wizytach studyjnych służących wymianie doświadczeń i poznawaniu dobrych praktyk w zakresie rewitalizacji,
4) inne działania służące realizacji zadań Komitetu i podnoszeniu kompetencji jego członków.

3. Finansowanie działań, o których mowa w ust. 2, odbywa się na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Słupska, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych Miasta.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Kopia sporządzonego protokołu każdorazowo przesyłana jest drogą e-mailową do członków Komitetu nie później niż 14 dni od dnia posiedzenia Komitetu.

PREZYDENT MIASTA
SŁUPSKA

Krystyna Danilecka-Wojewódzka