WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POŁOŻENIU NIERUCHOMOŚCI NA OBSZARZE SPECJALNEJ STREFY REWITALIZACJI.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278, z 2026 r. poz. 912 ze zm.), Uchwała Nr XXXVII/573/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 listopada 2021 r., zmieniona Uchwałą Nr XXXIV/447/26 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 września 2026 r ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.), ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, 1795,1847, z 2026 r. poz. 846, 875,912, 1206 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1) wniosek o wydanie zaświadczenia o lokalizacji nieruchomości na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji (WZF 01).
2) załączniki:
- w przypadku reprezentowania wnioskodawcy przez pełnomocnika kopię pełnomocnictwa,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej z informacją, jakiej sprawy dotyczy.

II. OPŁATY:

1. 17,00 zł - za wydanie zaświadczenia,
2. 17,00 zł - za oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej). Zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami Pośrednicy w obrocie nieruchomościami nie są upoważnieni do występowania jako Pełnomocnicy ws. dotyczących przedmiotowego zaświadczenia.

- Nr rachunku Miasta: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010,
- Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub w placówkach mBanku,
- Dla osób wpłacających z zagranicy kod SWIFT/BIC: BREXPLPWKOS.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Rozwoju Miasta, Dział Rewitalizacji–Biuro Rewitalizacji ,
Pl. Zwycięstwa 1, Mały Ratusz, III piętro, pokój 204, tel. 59 84 88 225, e-mail: rewitalizacja@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (zażalenie składa się w Kancelarii Urzędu lub sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami). Zażalenie składa się w terminie do 7 dni od daty doręczenia stronie.

VI. UWAGI:

W przypadku braku wymaganych dokumentów organ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.