

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 682/RM/2026
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 11 sierpnia 2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego
naboru Partnerów w celu wspólnej
realizacji projektu rewitalizacyjnego
Miasta Słupska

**Szczegółowe warunki otwartego naboru Partnerów w celu wspólnej realizacji projektu
rewitalizacyjnego Miasta Słupska w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza
2021-2027, działanie FEPM.07.01 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich**

§ 1

Informacje podstawowe

1. Wstęp

Szczegółowe warunki otwartego naboru określają cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania naboru, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o naborze i jego wynikach.

2. Ogłaszający

Prezydent Miasta Słupska
ul. Plac Zwycięstwa 3
76 – 200 Słupsk

3. Organizator naboru

Wydział Rozwoju Miasta
Plac Zwycięstwa 1
76 - 200 Słupsk
tel. (59) 84 88 225

4. Podstawa prawna

4.1. Nabór partnerów ogłaszany jest na podstawie:

- 1) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912);
- 2) art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 poz. 1733, 1844, z 2026 r. poz. 912);
- 3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 24 października 2022 r.;
- 4) Zasad dotyczących wspierania rewitalizacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, będących załącznikiem nr 2 do uchwały nr 1145/122/25 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 18 września 2025 r.;
- 5) Uchwały nr XXIV/317/25 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/527/17 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 czerwca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska na lata 2017-2025+;

- 6) Uchwały nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska.

4.2. Nabór jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Słupska zgodnie z Zarządzeniem Nr 682/RM/2026 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 11 sierpnia 2026 roku.

5. Cel naboru oraz cel i zakres partnerskiego projektu rewitalizacyjnego

Istotą procesów rewitalizacji jest szerokie włączenie społeczności lokalnych zarówno w przygotowanie, jak i realizację procesów rewitalizacji. Podstawą tych działań jest partnerstwo z różnego rodzaju podmiotami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027 oraz z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, 1844, z 2026 r. poz. 912), wyłonienie Partnerów projektów rewitalizacyjnych ma być dokonane z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

Na realizację zadań rewitalizacyjnych planowane jest pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Zakres oraz budżet Projektów Rewitalizacyjnych został określony „Porozumieniem w sprawie uzgodnienia Pakietu Projektów Rewitalizacyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 wynikających z Gminnego Programu Rewitalizacji, który stanowi Strategię IIT”, podpisanym w dniu 3 lutego 2026 r. pomiędzy Urzędem Marszałkowskim w Gdańsku i Miastem Słupsk.

Poprzez ogłoszenie naboru realizowany jest cel partnerstwa, który ma przynieść poprawę efektywności wykorzystania funduszy publicznych krajowych i unijnych, podnieść walory estetyczne obszaru rewitalizacji, zachować dziedzictwo architektoniczne i zwiększyć zaangażowanie i aktywność mieszkańców obszaru rewitalizacji.

§ 2

Warunki dofinansowania wydatków na mieszkalnictwo w projektach rewitalizacyjnych

1. Podmioty uprawnione do udziału w naborze i warunki uczestnictwa

1.1. Do udziału w naborze uprawnione są wspólnoty mieszkaniowe zlokalizowane na obszarze rewitalizacji Miasta Słupska, określonym uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgródzia oraz Starego Miasta (mapa obszaru rewitalizacji stanowi załącznik nr 1 do „Szczegółowych warunków otwartego naboru Partnerów”).

1.2. Partnerem nie może być:

- 1) podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania (zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680);
- 2) podmiot zalegający z należnościami publiczno-prywatnymi.

2. Rodzaje działań oraz wysokość środków przeznaczonych do realizacji przez Partnera w ramach projektu

2.1. Działania w projekcie dotyczyć mogą wyłącznie robót budowlanych, prac restauratorskich i konserwatorskich w budynkach wspólnot mieszkaniowych, realizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego. Kwalifikowalne są tylko prace dotyczące:

- 1) przebudowy lub remontu części wspólnych w tym m.in. fundamentów, ścian zewnętrznych kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, elewacji, dachów, klatek schodowych, stolarki okiennej i drzwiowej w częściach wspólnych, balkonów, loggii, izolacji przeciwwilgociowych i termicznych;
- 2) budowy, przebudowy lub remontu instalacji wewnętrznych (sanitarnych, grzewczych, elektrycznych, gazowych oraz wentylacyjnych) na potrzeby poprawy standardów bytowych, bezpieczeństwa użytkowników oraz efektywności energetycznej budynku.

Projekt będzie realizowany z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, efektywnego gospodarowania zasobami oraz ograniczenia emisji zanieczyszczeń.

2.2. Dotacja przyznawana będzie w wysokości do 95% faktycznie poniesionych nakładów netto (bez VAT) na realizację prac objętych wnioskiem, z tym zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może przekroczyć wartości 300 000,00 zł na jedną nieruchomość. Wydatki kwalifikowalne to koszty poniesione zgodnie z Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 7.1. Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 - 2027. Wydatkami kwalifikowalnymi są wyłącznie prace wskazane w § 2 ust. 2 pkt 2.1.

2.3. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał/otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z w ramach zawiązanego partnerstwa wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

2.4. Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT),
- 2) dokumentacja techniczna, nadzory budowlane itp.,
- 3) prace dotyczące lokali indywidualnych,
- 4) zakup wyposażenia niezwiązanego trwale z budynkiem,
- 5) wydatki poniesione przed podpisaniem przez Miasto Słupsk umowy o dofinansowanie.

3. Pomoc de minimis

3.1. W przypadku gdy dotacja zostanie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej oraz sposobu finansowania, będzie ona stanowić pomoc de minimis udzielaną zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm.).

3.2. Pomoc publiczną udzielać będzie Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 – tj. Urząd Marszałkowski w Gdańsku.

4. Komisja konkursowa

4.1. W celu rozpatrzenia wniosków o udział w projekcie, Prezydent Miasta Słupska powoła w drodze zarządzenia Komisję ds. wyboru partnerów, w której skład wejdą pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta oraz przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków – delegatura w Słusku.

4.2. Komisja będzie działać na podstawie regulaminu przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska.

§ 3

Warunki uczestnictwa w naborze i tryb wyboru

1. Wniosek o udział w projekcie

1.1. Do udziału w projekcie zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe zlokalizowane na obszarze rewitalizacji, określonym w załączniku nr 1 do Uchwały nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słusku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska (załącznik nr 1 do „Szczegółowych warunków”).

1.2. Zainteresowane udziałem w projekcie podmioty powinny złożyć propozycję udziału w partnerstwie (wniosek), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do „Szczegółowych warunków”.

1.3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do jego złożenia.

1.4. Do wniosku należy załączyć odpowiednią uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o udział w projekcie w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku, a także podpisanie i rozliczenie umowy partnerskiej.

2. Niezbędne załączniki do wniosku

2.1. Do wniosku o udział w projekcie dołącza się:

- 1) oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości, sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o udział w projekcie;
- 2) uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2026 r. poz. 232), wyrażającą wolę udziału w projekcie i ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych robót lub prac;

- 4) zalecenia konserwatorskie lub pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, ujętych we wniosku o udział w projekcie (o ile jest wymagana), w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub obiektu położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
- 5) dokumentację fotograficzną nieruchomości, odzwierciedlającą jej aktualny stan oraz kopię dokumentów przedstawiających dowody na przeprowadzenie prac w częściach wspólnych budynku w ostatnich 10 latach np. umowy, faktury, rachunki, wpisy do książki budowlanej obiektu, zdjęcia itp.;
- 6) informację o ewentualnych środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udział w projekcie oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych,
 - c. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449), oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1752) obowiązującym w dniu składania wniosku,
 - d. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia do wniosku o udział w partnerstwie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do formularza wniosku o udział w projekcie. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udział w projekcie, podmiot zobowiązany jest również na każdym etapie realizacji procedury przyznania i rozliczenia dotacji, do uaktualnienia informacji poprzez ponowne przedłożenie formularza oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza wniosku o udział w projekcie;
- 7) opinię Zespołu ds. opiniowania projektów elewacji, powołanego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska;

- 8) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE i/lub budżetu państwa;
- 9) zgodę na przetwarzanie danych osobowych RODO na druku stanowiącym załącznik nr 4 do formularza wniosku o udział w projekcie;
- 10) Inne dokumenty mające wpływ na ocenę wniosku.

3. Miejsce, termin i sposób złożenia wniosku

3.1. Wnioski należy składać w terminie od 31.08.2026 r. do 5.10.2026 r. na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do „Szczegółowych warunków” z dopiskiem: „Nabór partnerów w celu wspólnej realizacji projektów rewitalizacyjnych Miasta Słupska”:

- 1) osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie w kancelarii głównej Urzędu Miejskiego w Słupsku pl. Zwycięstwa 3 pok. nr 6, w godzinach pracy Urzędu. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Słupsku.
- 2) lub przez e-Doręczenia: AE:PL-27519-27387-GFTTB-18. Decyduje data wysyłki.

3.2. Wszelkie informacje na temat naboru wniosków, wzór wniosku oraz załączników wymaganych do złożenia wraz z wnioskiem, o których mowa w § 3 „Szczegółowych warunków” są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku (www.bip.um.slupsk.pl), na miejskim portalu internetowym www.slupsk.pl, a także w Dziale Rewitalizacji Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Słupsku, pl. Zwycięstwa 1 (pok. 204, III piętro, Mały Ratusz), tel. 059 84 88 225.

3.3. Wnioski przyjmowane będą w nieprzekraczalnym terminie do 5.10.2026 r.

3.4. Wniosek rozumiany jest jako formularz wniosku o udział w projekcie wraz z kompletem dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 2.1.

3.5. Wniosek o udział w projekcie musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 3 pkt. 2.1., przy czym przy składaniu dokumentów osobiście lub pocztą w wersji papierowej wymagany jest podpis odręczny.

3.6. Zgłoszenie nie może zawierać elementów, na które wspólnota mieszkaniowa otrzymała dofinansowanie z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

3.7. Zgłoszenie nie może dotyczyć przedsięwzięć już zakończonych, dla których odbiór prac remontowych/modernizacyjnych został lub zostanie zakończony przed dniem podpisania przez Miasto Słupsk umowy o dofinansowanie.

3.8. Przewidywany termin złożenia przez Miasto Słupsk wniosku o dofinansowanie projektu rewitalizacyjnego, obejmującego także zakres partnerów, planowany jest na grudzień 2026 r.

3.9. Złożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów oraz oświadczeń, mających wpływ na wyniki prowadzonego naboru, spowoduje odrzucenie zgłoszenia.

3.10. Wnioski złożone w innym terminie niż podany w ogłoszeniu o naborze, na niewłaściwych formularzach, przez nieuprawniony podmiot, bez wymaganych załączników, lub dla nieruchomości spoza obszaru rewitalizacji - zostaną odrzucone ze względów formalnych.

4. Ocena formalna

4.1. Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie w przypadku uzyskania oceny pozytywnej, podlega ocenie merytorycznej.

4.2. Warunkami formalnymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- 1) lokalizacja nieruchomości na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgrodzia oraz Starego Miasta;
- 2) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska do 2032 roku – przyjętego Uchwałą nr XXIV/317/25 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 17 grudnia 2025 r. oraz celami partnerskiego projektu rewitalizacyjnego wskazanymi w § 1 ust. 5 niniejszego Załącznika;
- 3) wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) zgodność zakresu robót lub prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Miejscowego Planu Rewitalizacji;
- 5) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o zabezpieczeniu środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie robót lub prac objętych wnioskiem o udział w projekcie;
- 6) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o gotowości realizacyjnej, rozumianej jako posiadanie dokumentacji technicznej (o ile jest wymagana) dla zgłoszonego zakresu prac oraz posiadania aktualnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) lub oświadczenia, że dla wskazanego zakresu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia (załącznik nr 3 do formularza wniosku o udział w projekcie);
- 7) aktualny kosztorys inwestorski, podpisany przez osobę uprawnioną (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku o udział w projekcie);
- 8) ujęcie w zakresie prac co najmniej remontu/ odnowienia/ modernizacji elewacji frontowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli prace obejmą minimum 75% powierzchni elewacji frontowej. Przykładowe prace to odnowa lub uzupełnienie tynków, okładzin albo ich częściowe lub całkowite odtworzenie, malowanie, ocieplenie elewacji, izolacja fundamentów, wykonanie cokołów itp.;
- 9) złożenie kompletnego wniosku o udział w projekcie w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
- 10) dostarczenie wszystkich wymaganych załączników, oświadczeń, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami, kserokopie dodatkowo muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 11) deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2029 r.

5. Uzupełnienia i zmiany we wniosku

5.1. W trakcie sprawdzania wniosku, Komisja, o której mowa w § 2 ust. 4, może wezwać Wnioskodawcę, w formie pisemnej lub elektronicznej, do jednorazowej poprawy błędów formalnych i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5.2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków i błędów formalnych, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

6. Ocena merytoryczna:

6.1. Wszystkie wnioski, które przejdą etap oceny formalnej z wynikiem pozytywnym podlegać będą ocenie merytorycznej.

6.2. Komisja, o której mowa w § 2 ust. 4, dokonująca oceny merytorycznej przyznaje punktację poszczególnym wnioskom wg następujących kryteriów, opisanych szczegółowo w formularzu oceny wniosków, stanowiącym załącznik nr 3 do „Szczegółowych warunków”:

- 1) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej);
- 2) rok budowy;
- 3) funkcja mieszkalna budynku, przy czym za mieszkalne uznaje się budynki, w których powierzchnia mieszkaniowa stanowi co najmniej 70% powierzchni użytkowej;
- 4) lokalizacja elewacji frontowych u styku dwóch dróg publicznych (budynek narożny o minimum dwóch elewacjach frontowych);
- 5) znaczenie obiektu dla zachowania dziedzictwa materialnego i architektonicznego miasta;
- 6) zakres odtworzenia historycznego wystroju elewacji, w tym przywrócenie detali architektonicznych utraconych w wyniku powojennych przekształceń;
- 7) udział własności Miasta Słupska w zgłoszonej nieruchomości;
- 8) procentowy udział wkładu finansowego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac wycenionych w załączonym kosztorysie;
- 9) doświadczenie wspólnoty mieszkaniowej w realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE i/ lub budżetu państwa;
- 10) kompleksowość zgłoszonych prac, rozumiana jako remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji, dachu i klatki schodowej, w tym także uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 10 lat.

§ 4

Wyniki naboru

1. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 3 pkt 6 „Szczegółowych warunków”, w terminie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków, dokona ich oceny merytorycznej i przedstawi Prezydentowi Miasta Słupska celem akceptacji listę Wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w projekcie. Wzór Formularza oceny wniosków wraz ze skalą punktacji przedstawiono w załączniku nr 3 do „Szczegółowych warunków”.

2. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej tej samej liczby punktów, kryterium decydującym o kolejności umieszczenia na liście podstawowej i rezerwowej będzie udział % wkładu własnego w wartości robót lub prac.

3. Do udziału w projekcie rewitalizacyjnym w roli partnera zaproszone zostaną wspólnoty z największą liczbą punktów, do wysokości limitu przeznaczonego na dofinansowanie działań związanych z mieszkalnictwem w ramach projektu. Limit ten Miasto Słupsk wstępnie określa na 2.400.000,00 zł, przy czym ostateczna wartość limitu może ulec zmianie w zależności od

ostatecznej kwoty uzgodnionej z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.

4. Listę Wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w projekcie Prezydent Miasta Słupska akceptuje w drodze zarządzenia.

5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 4. określa się:

- 1) podmiot zakwalifikowany do udziału w projekcie,
- 2) prace lub roboty, które podmiot zgłosił do realizacji w ramach projektu,
- 3) kwotę, o którą miasto będzie się ubiegać dla Partnera w ramach wniosku o dofinansowanie.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4, stanowiące podstawę do zawarcia umowy partnerskiej, publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

7. Decyzja Prezydenta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja o wyborze Partnerów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA.

§ 5

Umowa partnerska

1. Partnerzy, o których mowa w § 4 ust. 4, zostaną zaproszeni do podpisania umów partnerskich.
2. Umowa partnerska w myśl zapisów art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej będzie zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot umowy;
 - 2) prawa i obowiązki stron;
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych Partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;
 - 4) zasady wspólnego zarządzania projektem;
 - 5) metodę i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na ich realizację – finansowanie wspólnego przedsięwzięcia;
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
 - 7) tryb rozwiązania umowy.
3. Załącznikiem do umowy o partnerstwie będzie tabela przedstawiającą zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów projektu.
4. Wyłonieni w trybie naboru Partnerzy będą na bieżąco informowani o dalszych czynnościach po stronie Partnera, niezbędnych do przedłożenia projektu do konkursu na dofinansowanie ze środków Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
5. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia naboru bez podania przyczyny lub zawieszenia naboru na każdym etapie;
 - 2) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia;

- 3) utworzenia listy rezerwowej Wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w projekcie w przypadku dużej liczby zgłoszeń;
- 4) ogłoszenia naboru uzupełniającego, na podstawie takich samych warunków;
- 5) niepodpisania umowy partnerstwa z wyłonionym w naborze Partnerem w przypadku uchylania się od podpisania umowy partnerskiej w terminie wskazanym przez Miasto Słupsk.
2. Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 1733, 1844, z 2026 r. poz. 912) z pełnym zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.
3. Zmiana zakresu wniosku zmieniająca wyniki naboru w taki sposób, że wniosek nie znalazłby się na liście wniosków wybranych do ujęcia w projekcie - po podpisaniu umowy partnerskiej skutkować będzie rozwiązaniem umowy partnerskiej, a w przypadku wypłaty dotacji - skutkować będzie także koniecznością zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.
4. W przypadku unieważnienia naboru Miasto Słupsk nie ponosi odpowiedzialności za szkody, jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub Partner, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Miasto Słupsk nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru Partnerem, Miasto Słupsk dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa ze wspólnotą mieszkaniową znajdującą się na liście rezerwowej Wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w projekcie.
6. Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE.
7. Szczegółowych informacji dotyczących udziału w projektach rewitalizacyjnych udziela: Dział Rewitalizacji Wydziału Rozwoju Miasta, Plac Zwycięstwa 1, pok.204, tel. 59 84 88 225, e-mail: rewitalizacja@um.slupsk.pl.

Załączniki do Szczegółowych warunków:

1. Załącznik nr 1 - Mapa Obszaru Rewitalizacji
2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o udział w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Formularz oceny wniosków

**PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA**

Krystyna Danilecka-Wojewódzka