

PROJEKT

Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Dotacja z budżetu Miasta Słupska może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwanych dalej Wnioskodawcami, w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac określonych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2024, poz. 278).
2. Łączną planowaną kwotę dotacji przeznaczonych na dany rok na ten cel określi uchwała Rady Miasta Słupska w sprawie przyjęcia Budżetu Miasta Słupska.
3. Dotacja może być przyznana na roboty i prace przewidziane do realizacji w roku, w którym następuje udzielenie dotacji.
4. Dotacja przyznawana jest w wysokości do 50% faktycznie poniesionych nakładów netto (bez VAT) na realizację prac objętych wnioskiem, z tym zastrzeżeniem, że wysokość dotacji nie może przekroczyć wartości 150 000,00 zł na jedną nieruchomość.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Słupska wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót lub prac.

§ 2.

W przypadku, gdy dotacja będzie udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowić będzie pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013 r. str. 9 z późn.zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn.zm.).

§ 3.

1. W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji, każdorazowo przed ogłoszeniem terminu naboru wniosków, Prezydent Miasta Słupska będzie powoływał w drodze zarządzenia Komisję, w której skład wejdą pracownicy właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta.
2. Komisja będzie działać na podstawie regulaminu działania pracy Komisji ds. udzielenia dotacji.

§ 4.

W przypadku otrzymania dotacji w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji przez Wnioskodawcę, wyklucza się możliwość ponownego ubiegania się o dotację w ramach Specjalnej Strefy Rewitalizacji na ten sam zakres działań możliwych do objęcia dofinansowaniem na tej samej nieruchomości.

Rozdział 2. Tryb składania wniosków oraz zasady ich oceny.

§ 5.

Dotacja na dany rok może zostać udzielana jedynie na podstawie pisemnego wniosku do Prezydenta Miasta Słupska, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, złożonego w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6.

1. Ogłoszenie o naborze wniosków nastąpi w IV kwartale roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Nabór wniosków będzie trwał nie krócej niż 30 dni i zakończy się publikacją listy rankingowej Wnioskodawców, którzy uzyskali pozytywną ocenę merytoryczną.
3. W terminie do 14 dni od przyjęcia budżetu Miasta Słupska na rok budżetowy, w którym udzielona ma zostać dotacja, nastąpi publikacja zarządzenia, o którym mowa w § 16.

§ 7.

Wnioski o udzielenie dotacji złożone w innym terminie niż wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 8.

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.

§ 9.

1. Wniosek powinien być podpisany przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też osoby upoważnione do jego złożenia.
2. W przypadku złożenia wniosku przez współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację, w kwocie określonej we wniosku oraz na przeprowadzenie robót lub prac, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć odpowiednią uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku, a także rozliczeniem umowy dotacyjnej.

§ 10.

Każdy złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie w przypadku oceny pozytywnej, podlega ocenie merytorycznej.

§ 11.

1. Warunkami formalnymi do ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Słupska są:
 - 1) lokalizacja nieruchomości na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXIII/276/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji na terenie Miasta Słupska, obejmującego teren Śródmieścia, Podgrodzia oraz Starego Miasta.
 - 2) zgodność działania z przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi wynikającymi z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Słupska do 2032 roku;
 - 3) wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 4) zgodność zakresu robót lub prac z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub Miejsowego Planu Rewitalizacji;
 - 5) złożenie przez Wnioskodawcę zgody właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości lub uchwały wspólnoty wyrażającą wolę ubiegania się przez wspólnoty mieszkaniowe o dotację oraz wyrażenie woli na zabezpieczenie środków na sfinansowanie wkładu własnego na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji w przypadku przyznania dotacji;
 - 6) złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o gotowości realizacyjnej, rozumianej jako posiadanie dokumentacji technicznej dla zgłoszonego zakresu prac oraz posiadania aktualnego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru budowy, robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) lub oświadczenia, że dla wskazanego zakresu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia/zgłoszenia na roboty ujęte we wniosku;
 - 7) aktualny kosztorys inwestorski, podpisany przez osobę uprawnioną (sporządzony nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą złożenia wniosku o dotację);
 - 8) ujęcie w zakresie prac co najmniej remontu/ odnowienia/ modernizacji elewacji frontowej; warunek zostanie spełniony, jeśli prace obejmą minimum 75% powierzchni elewacji frontowej ujętej we wniosku. Przykładowe prace to odnowa lub uzupełnienie tynków, okładzin albo ich całkowite odtworzenie, malowanie, ocieplenie elewacji, izolacja fundamentów, wykonanie cokołów itp.;
 - 9) złożenie wniosku o dotację w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze;
 - 10) dostarczenie wszystkich wymaganych załączników, oświadczeń, podpisanych przez osoby do tego uprawnione, opatrzonych datą i wymaganymi pieczęciami, kserokopie dodatkowo muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 11) deklaracja wykonania zakresu objętego wnioskiem w terminach wskazanych w ogłoszeniu;
2. Zgłoszenia złożone:
 - 1) przed lub po terminie,
 - 2) na niewłaściwych formularzach,
 - 3) spoza obszaru rewitalizacji,
 - 4) nie zawierające w zakresie prac remontu elewacji frontowej,zostaną odrzucone ze względów formalnych. Pozostałe braki formalne podlegają uzupełnieniu zgodnie z zapisami § 13.

§ 12.

Komisja, o której mowa w § 3, dokonująca oceny merytorycznej przyznaje punktację poszczególnym wnioskowi wg następujących kryteriów opisanych szczegółowo w tabeli w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad:

- 1) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej) lub położenie nieruchomości na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) rok budowy;
- 3) funkcja mieszkalna budynku, przy czym za mieszkalne uznaje się budynki, w których powierzchnia mieszkaniowa stanowi co najmniej 70% powierzchni użytkowej;
- 4) lokalizacja w ciągu sąsiadujących budynków z wyremontowaną/ odnowioną/ zmodernizowaną elewacją frontową w okresie ostatnich 10 lat, w tym nowo wybudowanych budynków w tym okresie;
- 5) lokalizacja elewacji frontowych u styku dwóch dróg publicznych (budynek narożny o minimum dwóch elewacjach frontowych);
- 6) kompleksowość zgłoszonych prac, rozumiana jako remont/ odnowienie/ modernizacja elewacji frontowej/frontowych, dachu, klatki schodowej, w tym także uzupełnienie prac już wykonanych w okresie ostatnich 10 lat dla elewacji i dla klatki schodowej oraz 12 lat dla dachu. W przypadku kamienic o dwóch lub więcej elewacjach frontowych przyznanie punktów w kryterium możliwe będzie wyłącznie w sytuacji ujęcia we wniosku wszystkich elewacji frontowych, bądź ujęcia we wniosku prac skutkujących zakończeniem prac przy wszystkich elewacjach;
- 7) procentowy udział wkładu finansowego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac wycenionych w załączonym kosztorysie;
- 8) procentowy udział własnościowy Miasta Słupska w zgłaszanych nieruchomościach.

§ 13.

1. W trakcie sprawdzania wniosku, Komisja, o której mowa w § 3, może wezwać Wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do jednorazowej poprawy błędów formalnych i usunięcia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania, za wyjątkiem Wnioskodawców, którzy spełniają przesłanki skutkujące odrzuceniem wniosku, o których mowa w § 11 ust. 2.
2. Wnioski niekompletne, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

§ 14.

Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) oświadczenie wskazujące tytuł prawny Wnioskodawcy do nieruchomości sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do formularza wniosku o dotację;
- 2) w przypadku współwłasności pełnomocnictwo do zawarcia umowy przez Wnioskodawcę;
- 3) zgodę wszystkich właścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i zabezpieczenie wkładu własnego na przeprowadzenie robót lub prac;
- 4) w przypadku wspólnot uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2026 r. poz. 232 z późn. zm.) wyrażającą wolę ubiegania się przez wspólnoty mieszkaniowe o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac, w tym zabezpieczenie wkładu własnego;
- 5) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych jeśli są wymagane przepisami prawa. W przypadku gdy roboty budowlane nie wymagają zgłoszenia/pozwolenia na budowę złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza wniosku o dotację, że dla wskazanego zakresu nie jest ono wymagane;
- 6) kosztorys inwestorski planowanych robót lub prac;
- 7) zalecenia konserwatorskie lub pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja (o ile jest wymagana), w przypadku zabytku wpisanego do gminnej/ wojewódzkiej ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub położonego na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
- 8) dokumentację fotograficzną nieruchomości, odzwierciedlającą jej aktualny stan oraz kopię dokumentów przedstawiających dowody na przeprowadzenie prac w częściach wspólnych

budynku w ostatnich 12 latach np. umowy, faktury, rachunki, wpisy do książki budowlanej obiektu, zdjęcia itp. (jeśli dotyczy);

- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz/lub informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do formularza wniosku o dotację:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2026 r. poz. 449) obowiązującym w dniu składania wniosku,
 - d) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia do wniosku o udzielenie dotacji na druku stanowiącym załącznik nr 3 do formularza wniosku o dotację. W przypadku przyznania pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również na każdym etapie realizacji procedury przyznania i rozliczenia dotacji, do uaktualnienia informacji poprzez ponowne przedłożenie formularza oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do formularza wniosku o dotację;
- 9) informację o przetwarzaniu danych osobowych RODO, stanowiącą załącznik nr 4 do formularza wniosku o dotację,
- 10) inne dokumenty mające wpływ na ocenę wniosku.

§ 15.

1. Komisja w oparciu o kryteria, o których mowa w § 12 niniejszych Zasad, w terminie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków, dokona ich oceny merytorycznej i przedstawi Prezydentowi Miasta Słupska listę rankingową Wnioskodawców kwalifikujących się do udzielenia dofinansowania. Formularz oceny wniosków wraz ze skalą punktacji przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku uzyskania na etapie oceny merytorycznej tej samej liczby punktów, kryterium decydującym o kolejności umieszczenia na liście podstawowej i rezerwowej będzie udział % wkładu własnego w wartości robót lub prac.

§ 16.

1. Dotację przyznaje Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1. określa się:
 - 1) podmiot otrzymujący dotację,
 - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące podstawę do zawarcia umowy, publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

§ 17.

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, zostanie zawarta z Wnioskodawcą umowa określająca:

- 1) zakres robót lub prac,
- 2) termin ich wykonania,
- 3) kwotę przyznanej dotacji, sposób jej przekazania Wnioskodawcy oraz całkowity koszt przedsięwzięcia,
- 4) szacowaną wysokość kosztów kwalifikowalnych do poniesienia w roku przyznania dotacji na realizację robót lub prac, o których mowa w pkt. 1 oraz udział procentowy przyznanej dotacji w tych kosztach,
- 5) sposób i termin rozliczenia przyznanej dotacji,
- 6) tryb kontroli oraz termin i zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową,
- 7) tryb rozwiązania umowy,
- 8) zobowiązanie się Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł,
- 9) zobowiązanie Wnioskodawcy podlegającemu przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793) do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Słupsk zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie (jeśli dotyczy),
- 10) zobowiązanie Wnioskodawcy po zakończeniu robót lub prac, do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji wg wzoru określonego przez Miasto Słupsk.

2. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia opublikowania zarządzenia, o którym mowa w § 16, uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 60 dni od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, umowy podpisanej z wykonawcą wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania prac lub robót, pod rygorem rozwiązania umowy dotacji.

Rozdział 3.

Zasady, sposób przekazania i rozliczenia dotacji.

§ 18.

1. W celu przekazania przez Miasto Słupsk dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania w terminie do dnia 22 listopada danego roku, na który dotacja została przyznana, końcowego odbioru wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Wnioskodawcy lub osoby przez niego wskazanej oraz w obecności przedstawiciela ze strony Urzędu Miasta Słupska. Nie dopuszcza się przesunięcia terminu ostatecznego odbioru prac,
- 2) złożenia Prezydentowi Miasta Słupska w terminie do dnia 30 listopada roku, na który dotacja została przyznana, sprawozdania z wykonania robót lub prac, którego wzór stanowić będzie załącznik do zawartej z Wnioskodawcą umowy.

2. Do sprawozdania dołącza się uwierzytelnione kopie lub oryginały następujących dokumentów:

- 1) protokół odbioru końcowego wykonanych robót lub prac,
- 2) faktury / rachunki wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
- 3) dowody zapłaty rachunków/ faktur w części opłaconej przez Wnioskodawcę do wysokości wkładu własnego.

3. Złożenie sprawozdania po wyznaczonym terminie skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację.

4. Przekazanie sprawozdania i jego zatwierdzenie przez Dotującego, jest podstawą do zapłaty kwoty Dotacji.
4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 7 dni od zatwierdzenia sprawozdania przez Miasto Słupsk na rachunek bankowy wskazany w umowie dotacji.
5. Dotowany w celu rozliczenia Dotacji przedłoży Dotującemu dowód zapłaty na rzecz Wykonawcy środków w kwocie odpowiadającej kwocie udzielonej Dotacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, nie później jednak niż do 31 grudnia roku, w którym dotacja została udzielona.
6. Do rozliczenia dotacji, zwrotu dotacji nie wykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680).

§ 19.

1. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty wyższe niż określone w umowie dotacji, wówczas dotacja w wartościach bezwzględnych pozostanie bez zmian, natomiast zmniejszy się procentowy udział miasta w zrealizowanych robotach lub pracach.
2. Jeżeli, zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem, Wnioskodawca poniesie na realizację dofinansowywanych robót lub prac koszty niższe niż określone w umowie dotacji, wówczas wysokość przyznanej dotacji stanowić będzie wskazany w umowie procentowy udział dotacji w kosztach kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

§ 20.

Umowa o dotację ulega rozwiązaniu w przypadku nieterminowego rozliczenia dotacji, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, a także jej pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Rozdział 4.

Sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 21.

1. Prezydent Miasta Słupska prowadzi wykaz udzielonych dotacji, zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją,
 - 2) imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji,
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Wykaz ten ogłoszony jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Słupska.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska

Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA