

Raport podsumowujący zaawansowanie przygotowania projektu Miasta Słupska w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państwa członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej.

Prezentujemy Państwu raport podsumowujący proces przygotowania projektu Miasta Słupska w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – tzw. logika opracowania projektu (kroki 1-17). Logika opracowania projektu to sekwencja czynności, które powinno podjąć miasto, aby zaplanować, a następnie opisać we wniosku o dofinansowanie koncepcję realizacji projektu. Raport będzie uszczegóławiany wraz z realizacją kolejnych kroków w projekcie. Zapraszamy do zapoznania się z niniejszym dokumentem.

Przygotowanie projektu oparto na dokumentach naboru organizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym na zapisach Regulaminu naboru projektów zamieszczonych na stronie www.programszwajcarski.gov.pl. Podstawę metodyczną do pracy nad projektem stanowił poradnik pn. „Jak przygotować projekt w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast” opracowany przez Związek Miast Polskich. W poradniku opisano 17 kroków niezbędnych do sporządzenia kompletnego i merytorycznego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Projekt planowany do złożenia przez Miasto Słupsk będzie komplementarny i zgodny z polityką rozwoju miasta oraz będzie zawierał pakiet działań: podstawowych i uzupełniających.

Krok 1: Analiza dokumentacji naboru i podjęcie decyzji o realizacji projektu.

W celu przeprowadzenia analizy dokumentacji naboru i podjęcia decyzji o realizacji projektu zastosowano następujące kroki:

1. Zebrano i zweryfikowano posiadane dokumenty, w tym dokumenty strategiczne dla Miasta i jego obszaru funkcjonalnego.
2. Przeanalizowano aktualną wersję dokumentacji naboru, w tym warunki brzegowe, cele i harmonogram naboru. Zgodnie z wytycznymi zawartymi w poradniku „Jak przygotować projekt w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast”, zweryfikowano czy Miasto Słupsk spełnia poniższe warunki, wskazane w dokumentacji naboru:
 - a) znajduje się na liście 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze; wszystkie osoby, które powinny wziąć udział w procesie decyzyjnym zostały zidentyfikowane i zapoznały się z dokumentacją naboru;
 - b) cele naboru, zasady aplikowania, kryteria wyboru projektów są znane osobom zaangażowanym na tym etapie i wszystkie osoby rozumieją je tak samo.
3. Od marca 2024 r. rozpoczęto organizację spotkań, w trakcie których każda z osób decyzyjnych miała możliwość wypowiedzenia się na temat możliwości, jakie daje Miastu ogłoszony nabór w świetle deficytów, potencjałów i wyzwań rozwojowych Miasta, a także priorytetów władz oraz społecznych oczekiwań. Następnie podjęto decyzję o przystąpieniu do prac nad projektem, wskazując osoby odpowiedzialne za dalsze prowadzenie procesu opracowania projektu.
4. Wydział Zarządzania Funduszami odpowiedzialny za przygotowanie Wstępnej Propozycji Projektu rozesłał pocztą elektroniczną do wszystkich wydziałów i jednostek podległych zapytanie o potrzeby Miasta w kontekście możliwości jakie dają Fundusze Szwajcarskie;

5. Wskazano ramy czasowe na podejmowanie kolejnych kroków dotyczących procesów decyzyjnych w projekcie.

Krok 2: Powołanie zespołu projektowego.

W celu powołania Zespołu ds. przygotowania Projektu podjęto następujące czynności:

1. W I kwartale 2024 r. rozpoczęto rozmowy dotyczące zakresu merytorycznego projektu oraz osób zaangażowanych w proces jego przygotowania;
2. Spośród osób czynnie uczestniczących w rozmowach i spotkaniach poświęconych przygotowaniom do złożenia wstępnej propozycji projektu wyłoniono członków Zespołu projektowego; wskazani członkowie Zespołu mają za zadanie zapewnienie efektywności pracy w Zespole, posiadają umiejętności i wiedzę odpowiadającą wszystkim kluczowym obszarom projektu biorąc pod uwagę, że kształt projektu na tym etapie jest wstępnie zarysowany; jasno zdefiniowano role i odpowiedzialności każdego członka Zespołu; wszyscy członkowie Zespołu wiedzą, że są jego członkami i czego się od nich oczekuje; w Zespole uwzględniono udział przedstawiciela Partnera krajowego;
3. W Zespole ds. przygotowania projektu wskazano dwóch kierowników projektu (wytypowano kierownika odpowiedzialnego za część inwestycyjną oraz kierownika odpowiedzialnego za działania edukacyjne oraz miękkie);
4. Uzgodniono, że skład osobowy zespołu ds. przygotowania projektu może ulec zmianie na każdym etapie realizacji projektu, a nadzór nad pracą Zespołu pełnić będzie Zastępca Prezydenta Miasta Słupska;
5. Sposób zarządzania i powołania Zespołu ds. przygotowania projektu został przyjęty zgodnie z praktyką stosowaną przez Miasto Słupsk przy realizacji projektów o podobnym charakterze oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 465/ZF/2023 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w perspektywie do 2030 roku;
6. Zespół oraz sposób jego funkcjonowania sformalizowano i przyjęto Zarządzeniem nr 753/ZF/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 2 października 2024 r. w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. przygotowania i realizacji projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miasta finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państwa członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej; w skład Zespołu weszło 30 osób (pracownicy Urzędu Miejskiego w Słupsku, jednostek podległych, spółki miejskiej, przedstawiciel partnera krajowego);
7. Uzgodniono, że ciałem wspierającym Zespół ds. przygotowania projektu będzie Komitet Doradczy, w skład którego wejdą przedstawiciele mieszkańców, środowisk i organizacji pozarządowych działających w sferze działań społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, środowiskowych i bezpieczeństwa publicznego;
8. W dniu 3 października 2024 r. opublikowano Ogłoszenie o naborze do Komitetu Doradczego; dodatkowo 3 października 2024 r. za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta Słupska ds. organizacji pozarządowych rozesłano pocztą elektroniczną prośbę o upowszechnienie wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych informacji o naborze członków do Komitetu Doradczego;

9. Zarządzeniem Nr 818/ZF/2024 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 21 października 2024 r. powołano Komitet Doradczy dla Zespołu ds. przygotowania projektu;
10. Komitet pełni funkcję konsultacyjno-opiniodawczą dla Zespołu ds. przygotowania projektu; w skład Komitetu weszło 12 przedstawicieli środowisk społecznych, gospodarczych, organizacji pozarządowych działających na rzecz Miasta Słupska oraz mieszkańców Słupska.

Krok 3: Określenie założeń projektu.

1. W I kw. 2024 r. przeanalizowano jakie są deficyty Słupska, jakie są potrzeby rozwojowe, nastroje i oczekiwania społeczne. Atutem przy określaniu problemów miasta, jego mocnych i słabych stron było równoległe prowadzenie w tym samym czasie pogłębionej diagnozy społeczno – gospodarczej miasta w związku z przygotowywaniem nowej Strategii Rozwoju Miasta. Dzięki temu nadarzyła się okazja już na tak wczesnym etapie tworzenia koncepcji projektu do rozmowy z mieszkańcami i kluczowymi podmiotami, w tym przedsiębiorcami, ngosami, w celu rozpoznania ich potrzeb, spojrzenia na miasto oczami jego mieszkańców i kluczowych interesariuszy;
2. W okresie od kwietnia do września 2024 zorganizowano cykl spotkań, wizje w terenie oraz spacer badawczy z przedstawicielami jednostek ZIM, podległych, spółek miejskich, wydziałów, z udziałem Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska, ekspertem zewnętrznym (architektem), z instytucjami otoczenia biznesu. Szczególnie pierwsze spotkania były poświęcone weryfikacji wstępnych propozycji zgłoszonych przez poszczególne jednostki, ich możliwości realizacyjnych i osiągnięcia gotowości pod kątem inwestycyjnym na dzień 15 grudnia 2024 r. (pierwotna data terminu naboru);
3. Zwrócono się do jednostek Miasta z prośbą o zlecenie wykonania dla wstępnych propozycji projektu niezbędnej dokumentacji projektowej, kosztorysów, szacunków i pozostałej dokumentacji celem wybrania przedsięwzięć projektowych do WPP (analiza kosztów pod kątem montażu finansowego SECO/SDC);
4. Zwrócono się do samorządów połączonych z miastem funkcjonalnie i przestrzennie, wchodzących w skład MOF Słupsk-Ustka, tj. Gminy Miasto Ustka, Gminy Redzikowo, Gminy Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Damnica, Gminy Dębica Kaszubska oraz Powiatu Słupskiego z prośbą o przeanalizowanie, które z planowanych przez samorządy inwestycji oddziaływałyby pozytywnie na rozwój społeczno-gospodarczy Słupska, i które korespondują ze wstępnymi propozycjami Miasta Słupska, celem ewentualnego włączenia ich do projektu;
5. Po przeanalizowaniu propozycji nadesłanych przez samorządy, a także po zweryfikowaniu czy Miasto Słupsk z każdym połączonym funkcjonalnie jest łączy wspólny cel w zakresie danego obszaru tematycznego, wskazano, że tylko propozycja Gminy Miasta Ustki wpisuje się w koncepcję przygotowywanej Wstępnej Propozycji Projektu oraz zwiększy efektywność projektu (zadania dotyczą ochrony środowiska, wymiany oświetlenia i montażu fotowoltaiki na obiektach użyteczności publicznej);
6. Udział partnera krajowego – Gminy Miasta Ustka w realizacji działań jest uzasadniony w kontekście realizacji celów, rezultatów i korzyści działań ujętych we wniosku o dofinansowanie oraz będzie zwiększać oddziaływanie działań (zarówno geograficzne – działania partnerskie będą realizowane również na obszarze Miasta Ustki, jak i w odniesieniu do grup odbiorców ostatecznych, którzy odnoszą korzyści w efekcie realizacji

działania); potrzeba włączenia Miasta Ustki w realizację wyniku z dokumentów strategicznych (Strategii MOF, Strategii ZIT).

7. Podsumowano wstępnie obszary tematyczne, których projekt powinien dotyczyć; określono jakie problemy Słupsk chce rozwiązywać oraz jakie w związku z tym obszary Miasto chce rozwijać i wzmacniać. Wskazano na:

- a) kwestie gospodarcze (przygotowanie oferty promocji gospodarczej Miasta Słupska, promocja terenów inwestycyjnych Miasta, działania na rzecz rozwoju przedsiębiorczości),
 - b) kwestie bezpieczeństwa (działania z zakresu bezpieczeństwa drogowego poprawiające sytuację niechronionych uczestników ruchu oraz poprawa czytelności stref Tempo 30; monitoring szkół i przestrzeni miejskich; zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców),
 - c) kwestie efektywności energetycznej i energii odnawialnej (poprawa efektywności energetycznej, wymiana oświetlenia wewnętrznego i montaż fotowoltaiki w budynkach użyteczności publicznej),
 - d) kwestie środowiskowe oraz ryzyka związane ze zmianami klimatu (zagospodarowanie terenów zielonych, działania grantowe i edukacyjne mające na celu budowanie świadomości ekologicznej i postaw proekologicznych wśród mieszkańców),
 - e) kwestie społeczne (poprawa funkcjonowania systemów wsparcia osób wykluczonych społecznie, remont pustostanów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, szkolenia realizowane przy współpracy z MOPR),
 - f) kwestie instytucjonalne (rozwój kadr Urzędu Miejskiego w Słupsku, przygotowanie Strategii Komunikacji obejmującej kwestie informacyjne, komunikacyjne, partycypacyjne).
8. Dokonano także wstępnej analizy obszarowej lokalizacji potencjałów, a w konsekwencji podjęto rozmowy o geograficznym zasięgu projektu – będzie to obszar Miasta Słupska oraz Gminy Miasta Ustka (partnera z obszaru funkcjonalnego);
9. Przeanalizowano efekty wcześniej zrealizowanych inicjatyw; Miasto współpracowało w przeszłości z partnerem krajowym (Gminą Miasto Ustka) przy realizacji innych inicjatyw, a współpraca zaowocowała korzyścią dla każdej ze stron; przykładem udanej współpracy są m.in. projekty realizowane w ramach poprzedniej perspektywy finansowej z Unii Europejskiej;
10. Partner krajowy zadeklarował, że jest gotowy przeznaczyć na realizację inicjatyw odpowiednią ilość czasu i zasobów, deklaruje elastyczność, jest otwarty na ewentualne zmiany w projekcie;
11. Na dalszych etapach prac planuje się sporządzić analizę ryzyka dla działań projektowych.

Krok 4: Analiza sytuacji społeczno-gospodarczej miasta oraz potrzeb społeczności lokalnej.

1. W I kwartale 2024 r. rozpoczęto zbieranie bieżących danych przygotowanych przez wydziały, jednostki podległe, Komendę Policji, instytucje otoczenia biznesu, celem przygotowania przez Zespół projektowy diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta;
2. Diagnoza sporządzana jest w oparciu o informacje statystyczne ogólnodostępne, dane, informacje, opracowania, analizy i inne dokumenty własne miasta i innych podmiotów realizujących projekt;

3. Diagnoza obejmuje uwarunkowania wewnętrzne miasta i partnera krajowego, a także kontekst uwarunkowań płynących z otoczenia zewnętrznego. Wspólnie z partnerem krajowym przeanalizowano powiązania funkcjonalne pomiędzy Miastem Słupsk a Miastem Ustka;
4. Diagnoza sytuacji społeczno-gospodarczej przygotowywana jest z uwzględnieniem opinii i potrzeb interesariuszy;
5. W diagnozie uwzględniane są potrzeby społeczności lokalnej. Z tego względu Miasto na bieżąco zamieszcza wszelkie informacje związane z projektem oraz podejmowanymi działaniami na stronie internetowej, w mediach społecznościowych (FB), dzięki czemu zainteresowane grupy (m.in. organizacje pozarządowe i inne podmioty społeczne, przedsiębiorcy, mieszkańcy) mogą zgłaszać swoje potrzeby i włączać się w planowanie działań, które będą ujęte w projekcie;
6. Wśród mieszkańców Słupska przeprowadzono badanie opinii dotyczące jakości życia w mieście; w tym celu przygotowano ankietę zawierającą 21 pytań nt. potrzeb i oczekiwanych kierunków rozwoju Miasta, a także obszarów wymagających wsparcia w projekcie szwajcarskim; ankietę zamieszczono na stronie internetowej Miasta Słupska i FB. W badaniu udział wzięły 442 osoby; z przeprowadzonego badania sporządzono raport, który zaprezentowano mieszkańcom umieszczając dokument na stronie internetowej Miasta;
7. Analogiczne badanie wśród mieszkańców wykonał partner krajowy Gmina Miasto Ustka (badanie ankietowe zawierające 20 pytań polegało na zebraniu ankiet w wersji papierowej; w badaniu udział wzięły 53 osoby, z badania sporządzono raport);
8. Wyniki badania, ocena stanu gotowości (tj. możliwość uzyskaniu wszystkich decyzji/pozwoleń/kosztorysów do dnia złożenia wniosku) oraz wymagania związane z montażem finansowym SDC/SECO posłużyły przygotowaniu listy przedsięwzięć, które wstępnie wskazano do ujęcia w projekcie, z rozbiem na listę zadań podstawowych i uzupełniających. W październiku 2024 r. przedstawiono Komitetowi Doradczemu, w skład którego wchodzi również przedstawiciele mieszkańców, listę propozycji celem uzyskania akceptacji.

Krok 5: Identyfikacja zagadnień wymagających interwencji w ramach projektu.

Celem prowadzonej diagnozy społeczno-gospodarczej Słupska i otoczenia zewnętrznego jest identyfikacja problemów, deficytów, potrzeb, wyzwań i ograniczeń rozwojowych miasta i partnera krajowego, w tym obszaru funkcjonalnego. Działania zaplanowane do realizacji w ramach projektu mają służyć rozwiązaniu lub ograniczeniu tych problemów.

Zespół projektowy określił, które problemy są najpilniejsze i dlaczego; jaka grupa mieszkańców Słupska najbardziej odczuwa skutki zidentyfikowanych problemów; jakie są oczekiwania i potrzeby interesariuszy. Po ustaleniu priorytetów do realizacji zbadano, które z planowanych działań wymagają uzyskania pozwoleń/zgłoszeń, sporządzenia kosztorysów itp.

Krok 6: Potwierdzenie założeń projektu, w tym sformułowanie celu projektu.

W następnej kolejności sformułowany został cel główny projektu w oparciu o metodę SMART (cel jest skonkretyzowany, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie).

CEL główny projektu: „Trwały zrównoważony rozwój społeczno-gospodarczy Słupska zakładający wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprawę bezpieczeństwa mieszkańców, przystosowanie Miasta do zmian klimatu i wzrost atrakcyjności gospodarczej w oparciu o szeroką promocję terenów inwestycyjnych”.

Krok 7: Zbadanie zgodności (spójności) celu projektu z polityką rozwojową miasta określoną w dokumentach strategicznych miasta oraz celami Programu Rozwoju Miast.

Po zweryfikowaniu założeń i określeniu celu projektu Zespół ds. przygotowania projektu zbadał jego zgodność (spójność) z celami strategicznymi miasta, Programem Rozwoju Miast, Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, celami strategicznymi określonymi w dokumentach strategicznych miasta oraz partnera krajowego.

Krok 8: Określenie założeń do działań możliwych do realizacji w ramach projektu.

W kolejnym kroku Zespół ds. przygotowania projektu przeanalizował założenia do działań realizujących cel projektu (analiza zagadnień, celu działań, podstawowych aspektów ich realizacji (zakres, czas), rezultaty działań).

Dokonano przymiarki do wyboru wskaźników produktu i rezultatu z listy wskaźników określonych Regulaminem konkursu.

Krok 9: Uzgodnienie zakresu działania z interesariuszami.

Planowane działania uzgadniano z przedstawicielami społeczności lokalnej.

W ustalanie zadań i ich zakres zostali zaangażowani interesariusze (odbiorcy działań), tj.:

1. W okresie od marca 2024 r. organizowano spotkania, na których każda z osób decyzyjnych z Urzędu Miejskiego miała możliwość wypowiedzenia się na temat możliwości, jakie daje Miastu ogłoszony nabór w świetle deficytów, potencjałów i wyzwań rozwojowych Miasta, a także priorytetów władz oraz społecznych oczekiwań;
2. Dyrektorzy i kierownicy wydziałów i jednostek podległych wytypowali osoby odpowiedzialne za przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do sporządzenia Wstępnej propozycji Projektu, zlecenie wykonania wymaganej dokumentacji projektowej, uzyskania decyzji itp., przygotowanie danych do diagnozy, które będą zawierały opis osób lub organizacji, które mogą być związane z działaniem.
3. Zorganizowano spacer badawczy po Mieście z udziałem Zastępcy Prezydenta Miasta i eksperta zewnętrznego (architekta);
4. Wśród mieszkańców przeprowadzono badanie ankietowe dotyczące potrzeb odbiorców ostatecznych, a także jakości życia w mieście;
5. Raport z przeprowadzonego badania ankietowego udostępniono opinii publicznej poprzez stronę www.slupsk.pl;
6. Listę przedsięwzięć wstępnie wybranych do realizacji przez Zespół ds. przygotowania Projektu i mieszkańców, zaprezentowano ponownie mieszkańcom Słupska i Komitetowi Doradczemu, z prośbą o dokonanie hierarchizacji problemów, przesłanie ewentualnych uwag lub akceptację;
7. Listę przedsięwzięć wybranych do ujęcia we Wstępnej Propozycji Projektu zaopiniowanych przez mieszkańców i członków Komitetu Doradczego ponownie poddano końcowej analizie przez członków Zespołu ds. Przygotowania Projektu.

8. Podjęto decyzję, że w przyszłości każde z działań realizowanych w projekcie będzie uwzględniało udział mieszkańców. Wskazano potrzebę opracowania Strategii komunikacji z mieszkańcami, z tego względu w projekcie zaplanowano badania ankietowe, organizację konkursów dla mieszkańców Słupska, przyznanie grantów społeczności lokalnej oraz wspólnotom mieszkaniowym na zagospodarowanie terenów zielonych podwórek osiedlowych.

Krok 10: Określenie wariantów (opcji) działania możliwych do realizacji w ramach projektu.

Zespół ds. przygotowania projektu przeanalizował różne warianty (opcje) każdego z działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu. Poszczególne warianty działania przeanalizowano pod kątem finansowym i utrzymania efektów w okresie trwałości.

Krok 11: Zbadanie wykonalności działań możliwych do realizacji w ramach projektu.

Zespół ds. przygotowania projektu ocenił wykonalność działania, w okresie kwalifikowalności wydatków, celem umieszczenia działania we Wstępnej Propozycji Projektu. Wykonalność działania przeanalizowano pod kątem czasu niezbędnego do pozyskania wymaganych zgód (w szczególności dokumentacji technicznej, pozwolenia na budowę i ew. decyzji o środowiskowych), możliwości ewentualnego zatrudnienia do realizacji działania osób o określonych kompetencjach, możliwości pozyskania wykonawców o wymaganym doświadczeniu.

Krok 12: Wybór działań do projektu.

Z grupy działań możliwych do wykonania Zespół ds. przygotowania projektu wraz z Komitetem Doradczym wybrał te działania, które będą stanowić projekt ujęty we wstępnej propozycji, a następnie podzielił je na działania podstawowe i działania uzupełniające. Kryteriami, którymi Miasto kierowało przy wyborze działań do projektu i ich podziale na podstawowe i uzupełniające były w szczególności:

- a. stopień przygotowania działania do realizacji,
- b. znaczenie działania dla rozwoju Słupska,
- c. poziom ryzyka w realizacji działania,
- d. możliwość sfinansowania działania z innych źródeł,
- e. możliwość zaplanowania i realizacji działania z udziałem interesariuszy (partycypacja),
- f. zapotrzebowanie na działanie przez potencjalnych odbiorców,
- g. możliwość wniesienia wkładu własnego przez Miasto.

Kryterium podstawowym wyboru poszczególnych działań był przede wszystkim stopień jego przygotowania do realizacji.

Krok 13: Zbadanie komplementarności działań możliwych do realizacji w ramach projektu.

Po dokonaniu wyboru działań, Zespół ds. przygotowania projektu zbadał ich komplementarność (tj. czy działania uzupełniają się wzajemnie, służąc realizacji strategicznych celów Miasta i celów Programu).

Przeanalizowano komplementarność projektu pod kątem:

- a. działań społecznych i działań inwestycyjnych,
- b. działań podstawowych i działań uzupełniających,
- c. obszaru realizacji,

d. celów rozwojowych Miasta Słupska, jego obszaru funkcjonalnego oraz partnera krajowego - Miasta Ustki.

Krok 14: Określenie założeń do współpracy bilateralnej w ramach projektu.

Zespół ds. przygotowania projektu określił ogólne założenia dotyczące współpracy bilateralnej z potencjalnym miastem szwajcarskim. Przeanalizowano wszystkie działania i obszary, w których chcielibyśmy wymieniać wiedzę i doświadczenie z partnerem szwajcarskim (zakres tematyczny współpracy, zdefiniowane problemy, które mogą być zniwelowane lub ograniczone poprzez współpracę, spodziewane korzyści, jakie współpraca może przynieść dla realizacji projektu). Współpraca partnerska polegałaby na wymianie doświadczeń i poszerzaniu wiedzy, m.in. poprzez organizację wizyt studyjnych u partnerów (w Polsce i u partnera zagranicznego). Celem wizyt byłoby zainicjowanie współpracy i wymiana doświadczeń. Zakres współpracy bilateralnej będzie korespondować z celem działań i celem projektu oraz będzie obejmować:

- a) kwestie gospodarcze,
- b) kwestie bezpieczeństwa,
- c) kwestie efektywności energetycznej i energii odnawialnej, w tym innowacji w tym zakresie
- d) kwestie środowiskowe oraz ryzyka związane ze zmianami klimatu,
- e) kwestie społeczne,
- f) kwestie instytucjonalne.

Krok 15: Określenie założeń do planu komunikacji i promocji projektu.

W trakcie spotkania Wydziału Zarządzania Funduszami (odpowiedzialnego za złożenie wniosku aplikacyjnego) z Zastępcą Prezydenta Miasta i rozmowy nt. potrzeb Miasta, ze strony Pani Prezydent padła propozycja ujęcia w projekcie zlecenia opracowania dokumentu - Strategii komunikacji z mieszkańcami Słupska. Propozycja ta jest odpowiedzią na potrzeby mieszkańców wskazane m.in. w trakcie konsultacji społecznych poświęconych opracowywanej Strategii Rozwoju Miasta Słupska do 2030 roku. Na spotkaniu tym mieszkańcy zwrócili uwagę, że media społecznościowe Miasta Słupska nie korespondują z oczekiwaniami słupszczan, w szczególności młodych ludzi. Kanały komunikacji nie są dostosowane do różnorodnych grup odbiorców. Urząd Miejski w Słupsku nie dysponuje nowoczesnymi, a także atrakcyjnymi środkami komunikacji i dialogu z mieszkańcami, co uniemożliwia szybką komunikację i szybką reakcję na zapytania/wpisy/komentarze słupszczan. Pani Prezydent zwróciła uwagę na konieczność przygotowania przez Miasto Strategii Komunikacji z mieszkańcami, w której zaplanowane zostaną działania, które będą wykorzystywane już podczas realizacji projektu. Wypracowana strategia określałaby zasady, metody i plan wdrożenia systemu obopólnej komunikacji, tak aby wymiana informacji była skuteczna, sprawna i nie stanowiła wyłącznie jednostronnego komunikowania faktów. Dokument byłby pomocny w procesie partycypacji i współpracy przedstawicieli różnych środowisk w zarządzaniu miastem.

Strategia komunikacji z mieszkańcami Słupska będzie stanowić element Planu komunikacji i promocji projektu. Na etapie przygotowania Wstępnej Propozycji Projektu określono, że działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu będą obejmowały mieszkańców Miasta Słupska, partnera krajowego, przedsiębiorców, organizacje pozarządowe i pozostałych przedstawicieli społeczności lokalnej, osoby odwiedzające stronę internetową Miasta Słupska i Facebook.

W ramach działań informacyjno-promocyjnych zaplanowano m.in.:

1. Zakup i montaż tablic informacyjnych,
2. Publikację artykułów i postów w mediach lokalnych: Głos Pomorza wydanie internetowe GP24,
3. Druk ulotek informacyjnych i rozdysponowanie wśród społeczności lokalnej w trakcie akcji edukacyjnych,
4. Zamieszczenie informacji o projekcie na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta i w mediach społecznościowych - oficjalnym profilu FB Beneficjenta,
5. Zamieszczenie informacji na oficjalnej stronie internetowej partnera krajowego i partnera szwajcarskiego.
6. Wszystkie materiały i dokumentacja projektowa zostaną oznaczone znakiem Funduszy Szwajcarskich, zgodnie z wytycznymi konkursowymi.

Ww. działania będą informować społeczeństwo o otrzymanej pomocy z Programu Szwajcarskiego i zostaną przygotowane zgodnie z zapisami wytycznych.

Szczegółowy Plan komunikacji i promocji jest w trakcie opracowywania.

Krok 16: Określenie założeń do kosztów zarządzania projektem.

W strukturze organizacyjnej projektu ujęto również przedstawicieli partnera krajowego. Miasto Słupsk i Gmina Miasto Ustka dokonały analizy zasobów instytucjonalnych, w tym personalnych. Przeanalizowano, że Miasto Słupsk i Miasto Ustka mają zdolność (m.in. doświadczenia we współpracy przy wcześniej realizowanych projektach) do wspólnej realizacji działań w ramach projektu.

Wstępnie zidentyfikowano, jakie braki występują w zasobach kadrowych. Przygotowano propozycje działań poprawy kompetencji pracowników (m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, współpracę bilateralną).

W trakcie spotkania Zespołu ds. przygotowania projektu z Panią Prezydent padła propozycja, aby wzmocnić kompetencje pracowników Urzędu Miejskiego w Słupsku i jednostek podległych poprzez szkolenia, m.in. z zakresu nowoczesnych technologii i komunikacji, prowadzenia dialogu z mieszkańcami, wykorzystania w pracy sztucznej inteligencji, a także z zakresu wystąpień publicznych.

Krok 17: Sporządzenie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Wniosek jest w trakcie przygotowywania.

Słupsk, 28.11.2024 r.