



Słupsk

Formularz zgłoszeniowy zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025

UWAGA! Wypełnienie wszystkich punktów 1-10 (bez punktu 9.) jest obowiązkowe pod rygorem nieważności formularza. Wszystkie informacje zawarte w formularzu będą dostępne na stronie slupsk.konsultacjejst.pl oraz w punktach do głosowania.

1. DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKODAWCZYNI

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Dane kontaktowe do osoby zastępującej	Imię i nazwisko: E-mail: Telefon:

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x”)

- ☐ Na podstawie z art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. **Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025.**
- ☐ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Słupska, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. **Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025.**

2. NAZWA ZADANIA

--

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA

(proszę zaznaczyć znakiem "X" dokonany wybór; **zadanie infrastrukturalne musi być zlokalizowane na terenie należącym do Miasta Słupska; zadanie społeczne musi mieć charakter nieinwestycyjny**)

- ☐ AKTYWNE SZKOŁY, czyli zadanie infrastrukturalne dedykowane szkołom
- ☐ PRZYJAZNE OSIEDLE, czyli zadanie infrastrukturalne lokalne
- ☐ AKTYWNY SŁUPSK, czyli zadanie społeczne
- ☐ WSPÓLNA SPRAWA, czyli zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie

Uzasadnij wybór (wskaz, że zadanie ma charakter ogólnomiejski lub dotyczy mieszkańców jednego z okręgów. Skąd jest grupa odbiorców? Jakie jest oddziaływanie projektu?) **UWAGA – Projekt ogólnomiejski obejmuje co najmniej dwa okręgi**

4. LOKALIZACJA ZADANIA

Ulica i nr działki lub w przypadku zadania społecznego teren, jaki obejmie zadanie (np. Osiedle Batorego, całe Miasto itp.)

5. OPIS ZADANIA

(proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach realizacji zadania; projekty nie mogą zawierać wskazań konkretnych producentów, firm realizujących oraz organizacji).

UZASADNIENIE (proszę wskazać cel zadania, problem jakiego dotyczy i napisać, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane, jak jego realizacja wpłynie na poprawę życia mieszkańców i kto skorzysta z realizacji zadania).

6. ZASADY KORZYSTANIA Z EFEKTU REALIZACJI PROJEKT

(np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa, sposób rekrutacji, podmiot

odpowiedzialny za utrzymanie charakteru ogólnodostępności).

WAGA – zadanie musi być ogólnodostępne, czyli każdy mieszkaniec/mieszkanka musi mieć możliwość z niego skorzystać; w przypadku zadań infrastrukturalnych musi być ono dostępne dla mieszkańców cały tydzień, bez względu na godzinę.

7. WSTĘPNY KOSZTORYS

(UWAGA! Od maksymalnej kwoty przewidzianej na zadanie infrastrukturalne ogólnomiejskie lub lokalne należy odjąć wskazane poniżej 500,00 zł na tablicę informacyjną, w przypadku zadań społecznych – skreślić cały punkt 1. i nie brać go pod uwagę)

Części składowe zadania	Jednostka miary i wartość (np. 5 m2, sztuki)	Sztuki (jeżeli dotyczy)	Szacowany koszt jednostkowy
1. Tablica informacyjna (zadania infrastrukturalne)	sztuki	1	500,00 zł
2.....			
3			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
RAZEM (KOSZTY)			

Czy projekt generuje koszty utrzymania? Jeżeli tak, proszę wskazać szacunkową wysokość kosztów utrzymania efektu realizacji projektu w kolejnych 2 latach.

8. Szkic/obraz poglądowy – OBOWIĄZKOWY!

(dotyczy zadań infrastrukturalnych) – projekt naszkicowany na wydrukowanej mapie bądź kartce; na szkicu powinny znaleźć się poszczególne elementy infrastruktury zarówno nowej, jak i obecnie istniejącej, aby zobrazować rozmieszczenie poszczególnych elementów.

9. Dodatkowe załączniki – nieobowiązkowe *(np. zdjęcia, mapy, ekspertyzy, rekomendacje)*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawczyni)

10. Lista podpisów 10 mieszkańców/mieszkanek Miasta Słupska popierających propozycję zadania zgłoszonego do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 (wyluczając wnioskodawcę/wnioskodawczynię projektu). Zadanie infrastrukturalne lokalne musi być poparte przez mieszkańców/mieszkanki okręgu, w którym zgłaszane jest zadanie. Wskazana liczba osób jest wymagana, aby przyjąć projekt .

☐ Wpisując się na listę i będąc świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia informuję, iż jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Słupska oraz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Dane nie będą przekazywane innym odbiorcom. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3. **Bez podania poprawnych danych nie jest możliwe poparcia w/w zadania do Słupskiego Budżetu Obywatelskiego 2025 .**

IMIE I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA (W TYM OKRĘG)	PODPIS