

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI FACHMAN DLA SENIORA 65+

Regulamin określa zasady korzystania z usługi Fachman dla Seniora, zwanej dalej „Usługą”.

1. Z Usługi mogą skorzystać mieszkańcy Słupska, którzy ukończyli 65 lat, są nieaktywni zawodowo, w szczególności osoby samotne i niepełnosprawne.
2. Bezpłatne Usługi obejmują drobne naprawy konserwatorskie, które nie wymagają specjalistycznych uprawnień i umiejętności takie jak:
 - wymiana żarówek,
 - obsadzenie lub wymiana wyrwanych gniazdek lub włączników elektrycznych,
 - wymiana uszczelki w przeciekających kranach,
 - wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,
 - przetkanie, udrożnienie odpływu,
 - wymiana wężyków, syfonu, spłuczki, rury spiro lub deski sedesowej,
 - uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
 - odpowietrzenie kaloryferów,
 - montaż lub wymianę zamków, zasuw, łańcuchów drzwiowych,
 - wymiana klamek,
 - regulacja opadniętych drzwi,
 - montaż i demontaż mebli,
 - naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf,
 - wymiana lub naprawa gałek i uchwytów,
 - sklejenie lub skręcenie zepsutych krzeseł, stolików, mebli,
 - osadzenie kołków rozporowych pod szafki, półki, obrazy,
 - wieszanie: obrazów, luster, rolet, półek, karniszy, suszarek łazienkowych,
 - uszczelnienie okien, drzwi,
 - uzupełnienie drobnych ubytków, szczelin w tynku, podmalowanie ubytków.
3. Usługi wykonywane będą tylko w lokalu zamieszkiwanym przez osobę, na rzecz której wykonywana będzie usługa.
4. W celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta pracownika technicznego. Pierwsza to wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, zakup niezbędnych materiałów i części przez seniora lub zlecenie zakupu pracownikowi technicznemu), druga wizyta – usunięcie usterki. Koszty zakupu materiałów i części pokrywa beneficjent.
5. W przypadku wyraźnego braku możliwości naprawy usterki pracownik techniczny ma prawo odmówić wykonania Usługi.
6. Każdy senior może zgłosić usterki max. 5 razy w ciągu roku.
7. Zakwalifikowany beneficjent do projektu, posiadający pozytywną decyzję pracownika technicznego dot. wykonania naprawy/napraw ma prawo do maks. 10 usług w roku.
8. Przed wizytą pracownik wykonujący usługę dzwoni do osoby zgłaszającej usterkę i umawia się na konkretny termin przyjazdu.
9. Zgłoszenia przyjmowane są przez Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku
 - a) telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 pod numerem **577-774-500**.
 - b) e-mailowo pod adresem: **biuro@horyzont.slupsk.pl**
10. Zgłoszenie o którym mowa w pkt.9, zawiera:
 - a) imię i nazwisko zgłaszającego,
 - b) adres i telefon,

- c) informację o usterce, zapotrzebowaniu na usługę.
11. Każda wykonana Usługa odnotowana jest w formularzu Usługi Fachmana, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 12. Po wykonaniu usługi Seniorka/Senior w formularzu usługi fachmana wystawia ocenę za usługę.
 13. Skargi, wnioski i uwagi na temat Fachmana dla Seniora można zgłaszać do koordynatora projektu w sposób określony w pkt. 9.
 14. Osoby, które zostały umówione na usługę, a nie było ich w domu, nie będą umawiane po raz drugi (z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn).
 15. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Słupska do 31 grudnia 2025 roku.