



Słupsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
( telefon )

stan cywilny .....

Adres do korespondencji :

**WNIOSEK  
O SPRZEDAŻ LOKALU**

Wniosuję o sprzedaż lokalu mieszkalnego nr .....stanowiącego własność Miasta Słupsk,  
położonego w Słupsku przy ulicy..... nr ....., którego  
jestem najemcą na podstawie umowy najmu z dnia .....

**W załączeniu:**

kserokopia umowy najmu

.....  
(podpis wnioskodawcy)

- verte -



#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: [urząd@um.słupsk.pl](mailto:urząd@um.słupsk.pl), tel.(0-59) 84 88 300).

**2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: [iod@um.słupsk.pl](mailto:iod@um.słupsk.pl), tel. (0-59) 84 88 300).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu rozpatrzenia sprawy/wniosku.

**4. Prawnie uzasadniony interes:**

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest - nie dotyczy.

**5. Informacja o odbiorcach**

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

**6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

**7. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.

**8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. / Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy notarialnej, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową rozpatrzenia sprawy/wniosku.

**11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**

**12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.**

**13. W przypadku realizacji wniosku w drodze umowy notarialnej upoważniam Urząd Miejski w Słupsku do przekazania moich danych osobowych wskazanemu notariuszowi.**

.....  
(podpis wnioskodawcy )