

Załącznik nr 1
do Regulaminu naboru wniosków do
Programu „Nasza wspólna przestrzeń -
program na rzecz rozwoju
infrastruktury czasu wolnego na
terenie Miasta Słupska”

Formularz zgłoszenia zadania do Programu
„Nasza wspólna przestrzeń - program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na
terenie Miasta Słupska”

1. Tytuł zadania:

--

3. Rodzaj i szczegółowy opis zadania.

3.1. Rodzaj zadania (wstaw znak X - możliwy wybór więcej niż jednej opcji)

	infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: tworzenie nowych lub modernizacja istniejących publicznych przestrzeni rekreacyjnych oraz rekultywacja przestrzeni publicznej stanowiącej centrum życia społecznego
	przedsięwzięcia i inicjatywy w przestrzeni miejskiej mające na celu rozwój terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury

3.2. Szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy, uzasadnienie potrzeby, do kogo jest skierowane)

--

3.3.Lokalizacja zadania. W miarę możliwości prosimy o podanie szczegółowych danych dotyczących miejsca realizacji zadania. Zalecane jest skorzystanie z ogólnodostępnych portali, na których można sprawdzić własności działek, ich numery oraz zapisy w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego np. <https://sip.slupsk.eu/e-uslugi/portal-mapowy>

3.4 Szacunkowe koszty realizacji zadania:

4. Dane osoby do kontaktu (wstaw znak X w odpowiednim miejscu):

Imię i nazwisko	Telefon, e-mail
Adres zamieszkania/do korespondencji	

5. Załączniki [nieobowiązkowe np. zdjęcia poglądowe, plany, mapy, szkice, specyfikacje związane z proponowanym do realizacji zadaniem - wymień poniżej, jeśli dotyczy]:

1)

2)

Oświadczenia

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska przez Urząd Miejski w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku, w związku z udziałem w Programie

Oświadczam, że do udostępnionych przeze mnie na rzecz Miasta Słupska materiałów w postaci:

1).....

2).....

zwanych dalej „Materiałami”, posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim celem publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku. Publikacja materiałów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu, oraz prawa do wizerunku. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie, w tym opracowanie i modyfikację, materiałów w celu publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Słupsku. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Miastu Słupsk z jakimikolwiek roszczeniami, z tytułu naruszenia praw osobistych lub majątkowych, w związku z publikacją Materiałów na stronie Urzędu Miasta Słupska zobowiązuję się do zaspokojenia tych roszczeń, oraz pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku



Słupsk

z tym wystąpieniem Miasto Słupsk poniosło.

□ Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Miasta Słupska.

.....
Data

.....
Podpis

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Prezydentka Miasta Słupska z siedzibą w Mieście Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, będąca administratorem danych osobowych informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przyjęcia, rozpatrzenia Formularza zgłoszenia zadania do „Nasza wspólna przestrzeń - program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska” oraz ewentualnej realizacji zgłoszonego zadania. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu email: iod@um.slupsk.pl. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. a) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]. Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

W związku z powyższym:

1. Pani/Pana dane mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości rozpatrzenia formularza zgłoszeniowego.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie są przekazywane do państw trzecich.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA